



YÖNETİCİ PORTALI KULLANIM KILAVUZU

Kullanıcı adı şifreniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

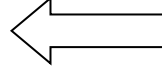


Kullanıcı adı 

Şifre 

Şifremi unuttum

DEVAM ET >



Portalınıza giriş yaptığınızda ana ekranınızda tüm bilgilerinize özet olarak ulaşabilirsiniz.

Ajanda da hangi gün hangi çalışmaların, etkinliklerini,ödev veya etüt çalışmalarınızı vb. tüm bilgilere ulaşabilirsiniz.

Günlerin üzerine gelerek o günkü olay hakkında bilgi sahibi olabilirsiniz.

Geri İleri Bugün Eylül 2017 Ay Hafta Gün

Hf	Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
36	28	29	30	31	1	2	3
37	4	5	6	7	8	9	10
38	11	12	13	14	15	16	17
39	18	19	20	21	22	23	24
40	25	26 Eylül 2017			29	30	1
41	2				6	7	

09 OKUL GEZİSİ ÇANAKKALE

Türkçe Ödevi KERMES HALI SAHA T

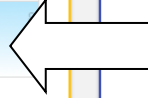
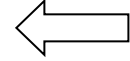
ÇANAKKALE GEZİSİ

Başlangıç tarih ve saati
21/09/2017 Tüm gün

Bitiş tarih ve saati
22/09/2017 Tüm gün

Yer / Mekan
ÇANAKKALE GEZİSİ

Açıklama
ÇANAKKALE GEZİSİ



Herhangi bir günün üstüne tıklayarak öğrenci,veli,öğretmen ve ya kendinize bir olay ekleyebilirsiniz.Giriş ve seçimleri yaptıktan sonra **KAYDET** butonuna basmanız yeterlidir.Seçtiğiniz katılımcı listesinin ajandalarında otomatik eklediğiniz olay gözükecektir.

Yeni olay ekle

Olay başlığı
HALI SAHA TURNUVASI

Tarih aralığı
13/10/2017 'dan 14/10/2017

Nerede
SPOR SALONU

Açıklama
HALI SAHA TURNUVASI

Tüm gün Tekrarla...

Etkinlik rengi:

Katılımcı Listesi

- OĞRENCİ
- VELİ
- ÖĞRETMEN

Ana ekranınızda duyuru,sınavlar,etkinlikler,tüm kurum içindeki ödev ve etüt çalışmalarına özet olarak ulaşabilirsiniz.

Duyurular

Yeni Güncelleme!
EFECAN TASLAK

DERS PROGRAMI
OZAN ÖZBEK

VELİ TOPLANTISI
OZAN ÖZBEK

Yayınlanan sınavlar

8.SINF FEN BİLGİSİ KTT
09/11/2015

8.SINIF DİN KÜLTÜRÜ KTT
09/11/2015

8.SINIF TÜRKÇE KTT
09/11/2015

Etkinlikler

HALI SAHA TURNUVASI
13/05/2016

ÇANAKKALE GEZİSİ
19/03/2016

O SES TÜRKİYE YARIŞMASI
21/01/2016

0
Aktif olan ödev sayısı

2
Öğretmen görüşleri

0
Bu hafta içinde gelecek birebirler

0
Bu hafta içinde gelecek etütler

Duyurular kısmından tüm duyurularınıza ulaşabilirsiniz.

Duyurular

Yeni Güncelleme!
EFECAN TASLAK

DERS PROGRAMI
OZAN ÖZBEK

VELİ TOPLANTISI
OZAN ÖZBEK

Duyurunun üzerine tıklayarak duyuru hakkında detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.

VELİ TOPLANTISI

10 NİSAN SAAT 10:00'DA OKULUMUZDA VELİ TOPLANTISI OLACAKTIR.

KAPAT

Etkinlik kısmından tüm etkinliklerinize ulaşabilirsiniz.

Etkinlikler

HALI SAHA TURNUVASI
13/05/2016

ÇANAKKALE GEZİSİ
19/03/2016

O SES TÜRKİYE YARIŞMASI
21/01/2016

Etkinliğin üzerine tıklayarak etkinlik hakkında detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.

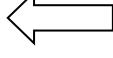
HALI SAHA TURNUVASI

Etkinlik: HALI SAHA TURNUVASI
Katılımcılar: 8.SINIFLAR
Yer/Mekan: BELEDİYE SPOR TESİSLERİ
Tarih: 2016-05-13
Saat/Vakit: 1
Ek: Ek dosya bulunmamaktadır.

KAPAT

Yayınlanan sınavları takip edebilirsiniz.

Yayınlanan sınavlar
8.SINF FEN BİLGİSİ KTT 09/11/2015
8.SINIF DİN KÜLTÜRÜ KTT 09/11/2015
8.SINIF TÜRKÇE KTT 09/11/2015



Zaman tüneli kısmından kurum içerisindeki öğrenci,veli,öğretmen ve yöneticileriniz ile yazı,görsel vb. paylaşımlar yapabilirsiniz.Bu paylaşımları öğrenci ve velide sınıf düzeyine göre yapabilirsiniz.Paylaşımları yoruma açık şekilde paylaşıp yapılan yorumları da takip edebilirsiniz.

Fotoğraf kısmından paylaşımınıza fotoğraf ekleyebilirsiniz.

Seçenekler kısmından paylaşımınızın ayarlarını yapabilirsiniz.

Fotoğraf

ÇANAKKALE GEZİSİ

Seçenekler

Şunlarla paylaş:


- Öğrenci
- Veli
- Öğretmen
- S. Yöneticisi

Düzy belirle:

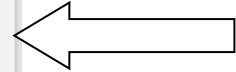
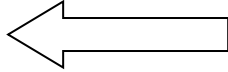
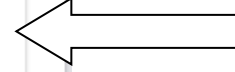
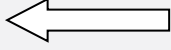
Tüm sınıf düze...

Gönderi ayarları:

- Yorumlara açık



Paylaş



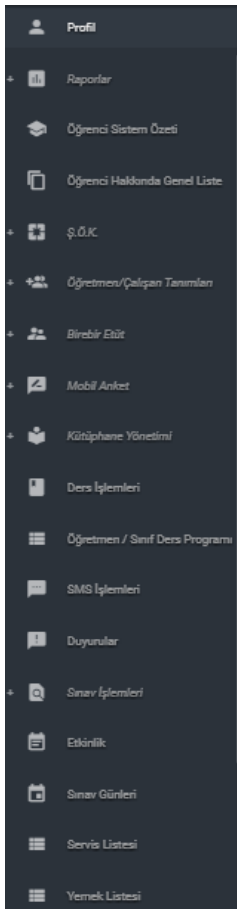
Tüm ayarlamalarınızı yaptıktan sonra Paylaş butonuna basarak gönderinizi paylaşabilirsiniz.

Paylaşımınız aşağıdaki gibi oluşacaktır. Paylaşımın altından bulunan yorum yap kısmından yorum yapabilir veya beğenebilirsiniz. Ayrıca yazılan yorumları da takip edebilirsiniz.

Yanlış bir gönderi yaptığınız takdirde silmek için sağ üstteki bulunan butona basarak gönderinizi silebilirsiniz.



Detaylı bilgilere ulaşmak için kullanacağınız tüm menüleriniz sol tarafta yer almaktadır.



Profil kısmından Şifre ve mail değişikliği işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Bilgilerinizi değiştirdikten sonra güncelle butonuna basmanız yeterlidir.

Kullanıcı Profili

Profil Bilgileri

Kurum Kimliği	AKBİM
E-mail	aa@aa.com
İsim Soyisim	emrepakkan

Hesap Ayarları

Şifre Değişirme

Mevut şifre

Yeni şifre

Yeni şifre tekrar

GÜNCELLE

ŞİFRE
Şifre değiştirme

EMAIL
Email güncelleme

Raporlar kısmından;

Raporlar

- Sınav raporları
- Birebir ve etüt raporları
- Ödev takip raporları
- Öğretmen yorumu raporları
- Sistem raporları

Kurum içinde yapılmış olan Sınav sonuç raporlarına,birebir-etüt raporlarına,ödev takip raporlarına,öğretmen yorumu raporlarına ve sistem raporları kısmından öğrenci,veli ve öğretmen şifrelerine ulaşabilirsiniz.

Sınav Raporları

Yapılan tüm sınavların raporlarına ulaşabileceğiniz kısımdır.

Açılan ekranda sınav türünü,almak istediğiniz raporu ve sınavı seçtikten sonra Raporla butonuna basmanız gerekmektedir.Oluşan raporu Excel formatına da aktarabilirsiniz.

Tüm Raporlar kısmında puan sıralı listeler,ortalama raporları,konu analizi raporları vb istatistik raporları,ortak yapılan sınavların raporları,şube karşılaştırma raporları mevcuttur.

Tüm Sınav Türleri
TEOG

Tüm Raporlar
Puan sıralı liste (Ders gruplu)

Tüm Sınavlar
8.SINIF PERGEL -6- | SY0026

Sınıf seçimi

RAPORLA

EXCELE AKTAR

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul: Sütunları göster/gizle Print

ÖĞ.NO	SINIF	ADI	SOYADI	TÜR (D)	TÜR (Y)	MAT (D)	MAT (Y)	DİN (D)	DİN (Y)	FEN (D)	FEN (Y)	SOS (D)	SOS (Y)	Y.DİL (D)	Y.DİL
119	4/E	MERT ALİ	HANÇERLİOĞLU	20	0	16	3	18	2	17	3	19	1	20	0
8	HEXAGON	ALP	BAĞCI	19	1	13	7	16	4	18	2	20	0	18	2
523	10ANADOLU	ALPER	ARSLAN	16	4	17	3	13	7	18	2	19	1	19	1
600	8/E	CAN	GÖRGÜLÜ	17	3	17	3	15	5	18	2	15	5	18	2
163	2/A	ERİM	MUTLU	16	4	14	6	17	3	19	1	17	3	17	3
23	7/E	EMRE	BOSTAN	20	0	16	4	16	4	15	5	14	5	16	3
112	5/B	BERKAY	BESLER	18	2	12	8	15	5	15	5	18	2	19	1
75	10FEN	ARDA	YILMAZ	19	1	15	5	13	7	12	8	18	2	18	2
532	7/D	GİZEM	ALTINEL	16	4	10	10	14	6	16	4	17	3	20	0
356	7/B	ECE MERVE	SÖKMEN	18	2	14	6	13	7	14	6	14	6	11	9

Öğr. say.: 33

14.76 4.61 9.61 9.76 12.82 6.52 12.36 7.00 13.94 5.39 13.18 6.15

Birebir – Etüt Raporları

Kurum için yapılan birebir-etüt raporlarını aldığınız kısımdır.

Rapor türlerinden gerekli seçimleri yaparak raporlarınıza ulaşabilir,Excel formatına aktarabilirsiniz.

Birebir-etüt Raporları

Tüm Rapor Türleri
ETÜT RAPORU

Tüm Raporlar
Genel liste

Tüm Öğretmenler
EFECAN TASLAK

Tüm Dersler

Tarih aralığı

_____ tarihinden _____

RAPORLA

EXCELE AKTAR

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul: Sütunları göster/gizle Print

Tarih	Saat aralığı	Öğretmen	Ders	Konu	Sınıflar	Öğrenci sayısı
30/09/2017	16:20 - 16:40	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		6/A	22
29/09/2017	16:40 - 17:00	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		5/D	20
28/09/2017	17:20 - 17:40	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		6/D	20
27/09/2017	16:00 - 16:20	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		10FEN	47
27/08/2017	17:00 - 17:20	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		6/D	20
25/08/2017	16:40 - 17:00	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		7/A	25
24/08/2017	17:20 - 17:40	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		8/F	23

Ödev Takip Raporları

Kurum içinde verilen ödevlerin raporlarını aldığınız kısımdır.

Rapor türlerinden gerekli seçimleri yaparak raporlarınıza ulaşabilir,Excel formatına aktarabilirsiniz.

Tüm Raporlar
Ödev listesi

Tarih aralığı _____ tarihinden _____

RAPORLA EXCELE AKTAR

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: Sütunları göster/gizle Print

Ödev	Öğretmen	Ders	Konu	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi	Yorum	Değerlendirildi
Coğrafya	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE	ANLATIM TEKNİKLERİ	29/09/2017	30/09/2017	9-A	Hayır
deneme	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE	PARAGRAF	31/01/2017	04/02/2017	kolay gelsin	Evet
sdsdds	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE	CÜMLEDE ANLAM	12/09/2017	23/09/2017	zxxxcc	Hayır
TÜRKÇE 1 HAFTA ÖDEVİ	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		12/09/2017	14/09/2017	DENEME	Hayır
TÜRKÇE 1 ÖDEV	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		28/09/2017	30/09/2017	DENEME	Hayır
türkçe paragraf	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE	AMA-SONUÇ CÜMLELERİ	19/09/2017	19/09/2017	ödev kazanım edinme	Evet
TÜRKÇE SORU ÇÖZÜMÜ	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE	AMA-SONUÇ CÜMLELERİ	13/09/2017	14/09/2017	TÜRKÇE KİTAP 16.- 17 SAYFA	Evet
Türkçe Ödevi	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE		26/09/2017	28/09/2017	Türkçe Ödevi	Hayır
vvrvrt	EFECAN TASLAK	TÜRKÇE	ANLATIM BİÇİMLERİ	07/09/2017	19/09/2017	wwrtwrt	Hayır

Ödev sayısı: 9

Öğretmen Yorumu Raporları

Öğretmenlerin öğrenciler hakkında yazdığı yorumları raporlayabileceğiniz kısımdır.Buradan tarihi,öğretmen,öğrenci seçimleri yaparak raporlama gerçekleştirebilirsiniz.Raporlarınızı Excel formatına aktarabilirsiniz.

Öğretmen Yorumu Raporları

Tüm Raporlar
Öğretmen yorumları

Tarih aralığı _____ tarihinden _____

Tüm öğretmenler
Tümü

Tüm öğrenciler
Tümü

RAPORLA EXCELE AKTAR

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: Sütunları göster/gizle Print

Öğretmen	Öğrenci	Yorum	Öğrenci	Veli	Öğretmen	Tarih Saat
EFECAN TASLAK	ÖMER BİLİCİ	Dersleri daha iyi dinlemesi gerekiyor.	Evet	Evet	Evet	2016-11-17 20:30
EFECAN TASLAK	TAHA METEHAN ACAR	Kısa bir rehberlik notu...	Evet	Evet	Evet	2016-11-17 20:30

Yorum sayısı: 2

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Sistem Raporları

Sistem raporları kısmından öğrenci – veli – öğretmenlerinizin kullanıcı bilgilerini, şifrelerini vb bilgilerine ulaşabileceğiniz kısımdır.

Rapor türlerinden Kullanıcı listesini seçtikten sonra, kullanıcı türlerinden öğrenci, veli yada öğretmeni seçip **Raporla** butonuna basarak kullanıcı bilgileri ve şifrelere ulaşabilirsiniz.

Kayıt durumunda bulunan Kayıtlı kısmı o kullanıcının portala girişi yaptığı anlamına gelmektedir. Kayıtlı değil kısmı o kullanıcının daha önce hiç portala girmediği anlamına gelmektedir.

Sistem Raporları

Bilgi: Seçimleri takip ederek istediğin raporu alabilirsin.

Bilgi: Rapor için kelime aramada büyük harf kullanımı önerilir.

Tüm Rapor Türleri
Kullanıcı listesi

Tüm Kullanıcı Türleri
Veli

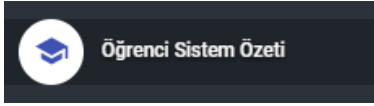
RAPORLA

KURUM DÜZEYİNDE VELİ KULLANICISI KAYITLANMA ORANI

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: Sütunları göster/gizle Print

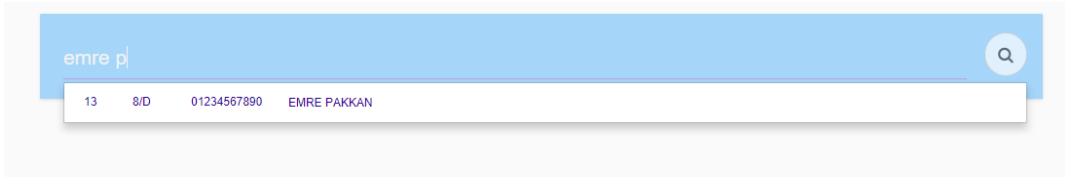
Ad soyad	Sınıf	TC / Kullanıcı girişi	Şifre	Cep telefonu	Kayıt durumu
	9FEN		zdk02052001		KAYITLI
	3/B		ege3732	5323154449	KAYITLI
	10ANADOLU		438233	5332502138	KAYITLI
	HEXAGON		594170	5322921474	KAYITLI DEĞİL

Öğrenci Sistem Özeti kısmından;



Öğrenciler hakkında tüm bilgiye ulaşabileceğiniz kısımdır.(Sınav sonuçları,öğretmen yorumları,ödevler vb)

Açılan ekrandan ilk olarak görüntülemek istediğimiz öğrenciyi aratıyoruz.



Öğrencimizi ekrana çağırdıktan sonra ekranda bulunan sekmeler üzerinden geçiş yaparak öğrenci hakkındaki tüm bilgiye ulaşabilirsiniz.

EMRE PAKKAN

ÖĞRENCİ PROFİLİ **SINAV SONUÇLARI** BİREBİR-ETÜT BİLGİLERİ ÖDEVLER ÖĞRETMEN YORUMLARI KÜTÜPHANE

HIZLI TEST AJANDA REVİR VE KİŞİSEL NOTLAR

EMRE PAKKAN / 8/D / 13

TEOG / PUAN ORT. VE KARNELER

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: Sütunları göster/gizle Print

Tarih	Sınav adı	Puan	İşlemler
08/11/2015	8. SINIF GBS-06	544.444	
08/11/2015	8. SINIF GBS-07	509.444	
06/11/2015	8. SINIF DBS-09	493.889	

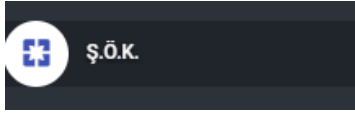
TEOG / DERSLERİN NET ORT.

TEOG / SINAV PUAN GRAFİKLERİ

TEOG / SINAV DERS GRAFİKLERİ

TEOG / KONU ANALİZLERİ



ŞÖK kısmından;



Öğrenciler hakkında aylık yorumların yazıldığı kısımdır.ŞÖK ler sizin tarafınızdan açılmaktadır.Şök açıldıktan sonra öğretmenler yorumlarını yazdıktan sonra yazılan yorumlar sizin tarafınızdan onaylandıktan sonra veliler ile paylaşılmaktadır.

İlk olarak Şök ü açmanız gerekmektedir.

Soldaki şök menüsünden Yeni rapor ekle/düzenle butonuna basınız.Karşınıza çıkan ekranda yeni bir şök oluşturmak için sağda bulunan + butonuna basınız.

Başlık	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi	Yayında	İşlemler
EYLÜL AYI ŞÖK RAPORU	10/11/2015	30/09/2017	Evet	  
KASIM AYI ŞÖK RAPORU	10/11/2015	01/11/2017	Hayır	  
ARALIK AYI ŞÖK RAPORU	12/11/2015	14/11/2015	Hayır	  
Ocak AYI ŞÖK RAPORU	04/01/2016	28/07/2016	Hayır	  
Mart AYI ŞÖK RAPORU	15/03/2016	31/03/2016	Hayır	  
AĞUSTOS AYI ŞÖK RAPORU	21/08/2017	30/09/2017	Evet	  

Açılan ekranda şök başlığını ve şök e hangi iki tarih arasında yorum yazılacağını seçmeniz gerekmektedir.Seçilen iki tarih geçtikten sonra şök ilgili yorum yazma vb işlemler yapılamamaktadır.Bu yüzden tarih kısmının seçimleri önemlidir.Seçimlerinizi yaptıktan sonra **KAYDET** butonuna basınız.SMS bildirim sisteminiz açık ise öğretmenlerinize ŞÖK ün açıldığına dair bilgilendirme mesajı gidecektir.

Yeni rapor ekle

Rapor başlığı
MAYIS AYI ŞÖK RAPORU

Başlangıç tarihi
11/10/2017

Bitiş tarihi
21/10/2017

VAZGEÇ KAYDET

Öğretmenler öğrenciler hakkında yorumlarını yazdıktan sonra **Rapor incele/onayla** kısmından yazılan yorumları inceleyip onaylayabilirsiniz.

Açılan ekrandan ilk olarak sağ üstten kontrol etmek istediğiniz ŞÖK raporunu seçmeniz gerekmektedir.Karşınıza sınıflar listelenecektir.Bir sınıfla ilgili tüm yorumları onaylamak için sınıfın yanında bulunan yeşil butona basabilirsiniz.

Şube Öğretmenler Kurulu

Bilgi: İlgili ŞÖK raporunu seçerek içeriğini öğrenci bazlı görüntüleyip, raporu onaylayabilirsiniz.

Tüm Raporlar
KASIM AYI ŞÖK RAPORU | 10/11/2015 - 01/11/2017

Onay bekleyen rapor sayısı: 1653 Onay bekleyen yorum sayısı: 4

KASIM AYI ŞÖK RAPORU | 10/11/2015 - 01/11/2017

Sınıf: 1.SINIF	<	✓
Sınıf: 1/A	<	✓
Sınıf: 1/B	<	✓
Sınıf: 1/C	<	✓
Sınıf: 1/D	<	✓
Sınıf: 1/E	<	✓
Sınıf: 10ANADOLU	<	✓
Sınıf: 10FEN	<	✓

Yorumları daha detaylı incelemek için sınıfların yanında bulunan ok a basarak yorumları görebilirsiniz.Karşınıza o sınıftaki öğrenciler gelecektir.Seçenekler kısmından yazılan yorumları görebilirsiniz.

Sınıf: 8/D			
Ad soyad	Sınıf kod	Sınıf	Seçenekler
EMRE PAKKAN	8/D	8. sınıf	⌵
ONUR BARMAN	8/D	8. sınıf	⌵
ALKIN COŞKUN	8/D	8. sınıf	⌵
DEFNE YILDIRIM	8/D	8. sınıf	⌵
OSMAN BERK AN	8/D	8. sınıf	⌵
AYŞE ELİF SEZER	8/D	8. sınıf	⌵
ELİF ÜLKÜ	8/D	8. sınıf	⌵
ATAHAN AKCALI	8/D	8. sınıf	⌵

Seçenekler kısmına tıkladıktan sonra öğrenciler hakkında yazılan yorumları görebilirsiniz.Yorumları onaylamak için onayla ve devam et butonuna basmanız gerekmektedir.Bu işlemi tüm öğrenciler için yapmanız gerekmektedir.Yada sınıf listesi kısmından toplu onaylama işlemi de yapabilirsiniz.

EMRE PAKKAN / 8/D / 8. sınıf | ŞÖK RAPORU

Öğretmen	Girdiği ders	Yorumu	Yönetim
EFEKAN TASLAK	TÜRKÇE	Daha çok ders çalışmalısın	<input type="checkbox"/>
OZAN ÖZBEK	MATEMATİK	(Henüz yorum yapılmamış.)	<input type="checkbox"/>
SEÇKİN KUZOLUK	FEN VE TEKN.	(Henüz yorum yapılmamış.)	<input type="checkbox"/>

KAPAT

ÖNCEKİ

SONRAKİ

ONAYLA VE DEVAM ET

Tüm yorumlar onaylandıktan sonra ŞÖK yorumlarını veliye açmak için Yeni rapor ekle/düzenle kısmına giriş yapıyoruz.Açtığımız Şök raporunun işlemler kısmında bulunan YAYINLA butonuna basarak yayınlama işlemini gerçekleştirebilirsiniz.aynı zamanda burada Şök ile ilgili düzenleme ve Şök  silme işlemlerini de gerçekleştirebilirsiniz.Yayınladığınız ŞÖK raporları yeşil renkte gözükmektedir.

Şube Öğretmenler Kurulu Raporları

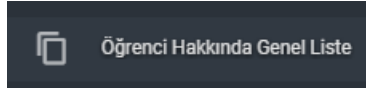
+

Sayfada 10 Kayıt Göster

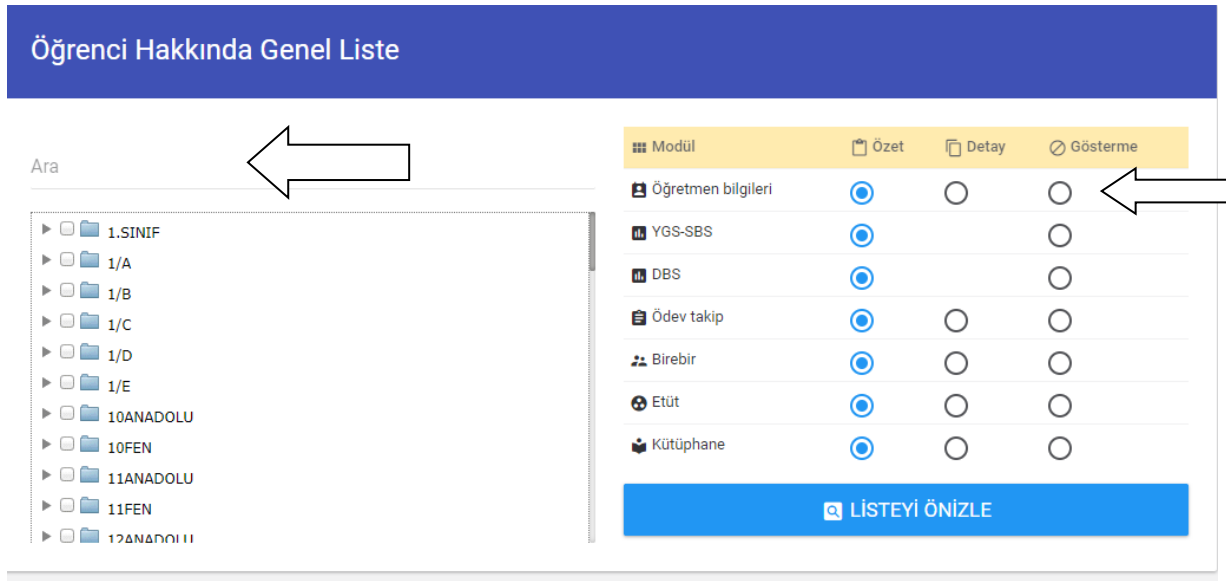
Bul:

Başlık	Başlangı tarihi	Bitiş tarihi	Yayında	İşlemler
EYLL AYI ŞÖK RAPORU	10/11/2015	30/09/2017	Evet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KASIM AYI ŞÖK RAPORU	10/11/2015	01/11/2017	Hayır	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ARALIK AYI ŞÖK RAPORU	12/11/2015	14/11/2015	Hayır	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ocak AYI ŞÖK RAPORU	04/01/2016	28/07/2016	Hayır	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mart AYI ŞÖK RAPORU	15/03/2016	31/03/2016	Hayır	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AĞUSTOS AYI ŞÖK RAPORU	21/08/2017	30/09/2017	Evet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Öğrenci Hakkında Genel Liste kısmından öğrencilerin şuna kadar girdiği tüm sınavlarını, tüm ödevleri, girmiş olduğu tüm etüt çalışmaları vb. bir çok bilgiliyi tek bir ekran üzerinden görüntüleyebilirsiniz.



Açılan ekranda istediğiniz bilgileri detaylı yada özet olarak seçimlerini yapabilirsiniz. İsterseniz bazı alanları gösterme seçeneğini seçerek kapatabilirsiniz. Ara kısmından bir öğrenciye ait tüm bilgilere yada sınıf seçimi yaparak tüm sınıftaki öğrencilerin bilgilerine ulaşabilirsiniz. Seçimlerinizi yaptıktan sonra **Listeyi Önizle** butonuna basmanız yeterlidir.



Örnek bir ekran çıktısı;

AKBİM	
Ad soyadı: EMRE PAŞAKAN	No:
Sınıf: 8. SINIF CBS-06	
Numara: 13	
Velî: ÖZAN ÖZBEK	Bu rapor içeriği 05.10.2017 tarihine kadar olan bilgileri içermektedir.

Öğretmenlerim		
ERECAN TAŞLAK TÜRKÇE	ÖZAN ÖZBEK MATEMATİK	SEÇKİN HAZALIK FEN VE TEKN.

SBS Sınav Sonuçları						
Sınav Bilgisi						
Dersler						
	TÜRKÇE	MATEMATİK	DİN KÜLT.	FEN VE TEKN.	SOSYAL BİL.	Y. DİL
Tarih: 08/10/2015	SS	20	20	20	20	20
Sınav adı: 8. SINIF CBS-06	Doğ	17	17	16	16	20
Katılım: 130 Öğ.	Yan	3	3	3	4	0
Puan: 564,444 Sınıf derecesi: 18 Kurum derecesi: 106						
Tarih: 08/10/2015	SS	20	20	20	20	20
Sınav adı: 8. SINIF CBS-07	Doğ	18	14	17	10	11
Katılım: 130 Öğ.	Yan	2	6	3	10	9
Puan: 520,444 Sınıf derecesi: 21 Kurum derecesi: 116						
Tarih: 09/10/2015	SS	20	20	20	20	20
Sınav adı: 8. SINIF CBS-09	Doğ	16	16	13	8	11
Katılım: 130 Öğ.	Yan	4	2	7	12	6
Puan: 413,889 Sınıf derecesi: 25 Kurum derecesi: 113						
Tarih: 21/10/2015	SS	20	20	20	20	20
Sınav adı: 8. SINIF CBS-08	Doğ	16	17	17	10	13
Katılım: 130 Öğ.	Yan	4	5	3	10	7
Puan: 528,889 Sınıf derecesi: 18 Kurum derecesi: 112						
Tarih: 23/10/2015	SS	20	20	20	20	20
Sınav adı: 8. SINIF TEST ÖNCEL	Doğ	15	19	10	14	14
Katılım: 130 Öğ.	Yan	5	1	4	6	6

Ödevler

EMRE verilen 12 ödevden 7 tanesini tamamladı. Öğretmen tarafından henüz değerlendirilmeyen sayı: 2

Birebir

EMRE toplam 154 birebir aldı. 10 kere birebir devamsızlığı yaptı.

Etüt

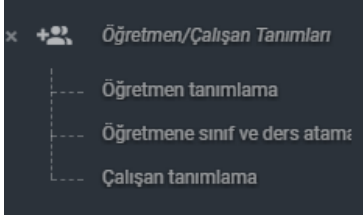
EMRE toplam 11 etüt aldı. 0 kere etüt devamsızlığı yaptı.

Kütüphane

EMRE toplam 0 kitap okudu ve bitirdi. Şu an ise 1 kitap okuyor.

Öğretmen / Çalışan Tanımları

Bu kısımdan kurum içindeki bütün öğretmenlerinizi kaydedebilir onların sınıf ders atamalarını gerçekleştirebilirsiniz.



Öğretmen tanımlama kısmından öğretmenlerinizi kaydedebilirsiniz. Açılan ekranda öğretmen eklemek için sağ üstteki + butonuna basınız.

The screenshot shows the 'Öğretmenler' (Teachers) page. At the top right, there is a blue header with the title 'Öğretmenler' and a green circular button with a white plus sign (+) for adding new teachers. Below the header, there is a search bar and a 'Sayfada 10 Kayıt Göster' (Show 10 records on page) dropdown. The main content is a table with columns for 'Adı soyadı' (Name), 'TC kimlik' (ID), 'Şifre' (Password), 'Cep telefonu' (Mobile phone), 'E-posta' (Email), 'Doğum tarihi' (Date of birth), 'Kullanıcı tipi' (User type), and 'Seçenekler' (Options). The table contains three entries: EFECAN TASLAK, OZAN ÖZBEK, and SEÇKİN KUZOLUK. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Önceki' (Previous), '1' (Current page), and 'Sonraki' (Next).

Karşınıza gelen öğretmen bilgilerinizi doldurduktan sonra **KAYDET** butonuna basınız.

The screenshot shows the 'Yeni öğretmen ekle' (Add new teacher) form. The form has a title 'Yeni öğretmen ekle' and a close button (X). The form fields are: 'TC kimlik numarası' (ID number), 'Şifre' (Password), 'Adı soyadı' (Name), 'Cep telefonu' (Mobile phone), 'E-posta' (Email), 'Doğum tarihi' (Date of birth), and 'Kullanıcı tipi' (User type). The 'Kullanıcı tipi' field has a dropdown menu with the text 'Lütfen seçiniz.' (Please select). At the bottom right, there are two buttons: 'VAZGEÇ' (Cancel) and 'KAYDET' (Save). An arrow points to the 'KAYDET' button.

Kaydettiğiniz öğretmenlere fotoğraf yükleyebilir, bilgilerini düzenleyebilir yada silme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



EFECAN TASLAK

01234567892

123456

01/01/1994



Öğretmen Sınıf/Ders atama kısmından

Öğretmenlerinizin dersine girdiği sınıfların ataması yaptığınız kısımdır. Öğretmenlerin ödev verebilmesi yada onlara birer bir ve etüt tanımlayabilmeniz için bu işlemi gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Açılan ekrandan ilk olarak Öğretmen seçimini yapıyoruz. Dersler ve sınıflar kısmından öğretmenin hangi derse hangi sınıfta giriyorsa seçimleri yapıp **Güncelle** butonuna basıyoruz.

Bu işlemi tüm öğretmenler için gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Öğretmene Sınıf/Ders Atama

Bilgi: Sistemde oluşturulmuş öğretmeni seçtikten sonra ona ders atama veya güncelleme işlemi yapmak için karşılıklı olarak sınıfı ve ardından o sınıfta girdiği derse seçerek güncelle butonuna basınız.

Öğretmen Seçiniz
EFECAN TASLAK

GÜNCELLE

Dersler	Sınıflar
TÜRKÇE	8/F
TÜRKÇE	9FEN
TÜRKÇE	8/D
Seçimi kaldır	Seçimi kaldır

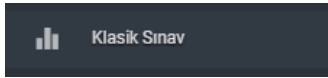
KLASİK SINAV MODÜLÜ

Kurum içinde uyguladığınız yazılı (klasik) sınavları sistem üzerinden giriş yapabileceğiniz kısımdır.

Oluşturduğunuz sınavların notlarını öğretmenleriniz kendi portallarından giriş yapacaklardır not dökümleri, analiz ve istatistik raporlarını öğrenci, veli, öğretmen, yöneticiler sistem üzerinden takip edebileceklerdir. **Klasik sınav işlemlerinin tüm istatistiklerine raporlar kısmından ulaşabilirsiniz.(Öğrenci-Veli-Öğretmen-Yönetici)**

Sistem 2 aşamadan oluşmaktadır. Yöneticinin sınavları oluşturması ve öğretmenin sınavlar ile ilgili not girişi yapması.

- 1) Sistem Yöneticisi Sınav Oluşturma İşlemleri:** Sistem yöneticisi şifresi ile giriş yapıldıktan **Klasik Sınav** modülüne giriş yapıyoruz.



Açılan ekranda sisteme eklediğimiz sınavları liste halinde görebiliyoruz. Yeni bir sınav oluşturmak için sağ üstte bulunan + butonuna basıyoruz.

Oluşturan	Oluşturma zamanı	Durum	Ders	Soru sayısı	Dönem	Sınav numarası	Sınav tarihi
EFECAN TASLAK	25.01.2018 17:25	Yayında değil	FİZ-1 (YGS)	3	1	1	25.01.2018
EFECAN TASLAK	25.01.2018 16:44	Yayında değil	T. MAT (YGS)	5	1	3	25.01.2018
EFECAN TASLAK	25.01.2018 16:36	Yayında	T. MAT (YGS)	5	1	2	27.01.2018
EFECAN TASLAK	25.01.2018 16:14	Yayında	T. MAT (YGS)	10	1	1	25.01.2018
EFECAN TASLAK	25.01.2018 15:35	Yayında	TÜRKÇE (YGS)	6	1	2	25.01.2018
EFECAN TASLAK	24.01.2018 17:04	Yayında	TAR-1 (YGS)	1	2	1	24.01.2018
EFECAN TASLAK	16.01.2018 10:21	Yayında	TÜRKÇE (YGS)	3	1	1	16.01.2018

Karşınıza açılan ekranda sınavınız ile ilgili bilgi girişlerinizi yapınız. Dönem bilgisi bulunduğunuz yarı yılı temsil etmektedir. Sınav numarasını da her sınavınız için arttırarak vermeniz gerekmektedir. Girişlerinizi tamamladıktan sonra **Kaydet** butonuna basınız.

Yeni sınav ekle

Ders: TÜRKÇE (YGS) | Soru sayısı: 10 | Dönem: 1 | Sınav numarası: 1

Uygulama tarihi: 30.01.2018 | Başlangıç saati: 10:00 | Bitiş saati: 11:00

VAZGEÇ | **KAYDET**

Sınav parametreleriniz oluşturduktan sonra karşınıza Kazanım isimlerinizi, taksonomi ve puan girişlerinizi yapacağınız ekran gelmektedir. Bu ekrandan istediğiniz soruya istediğiniz puanı ve kazanımı yazabilirsiniz. Buradaki tüm girişlerinizi tamamladıktan sonra **Kaydet** butonuna basınız.

Sınavın sorularını düzenle

Tam puan: 100 / 100

#	Kazanım (Konu)	Taksonomi	Puan
1	Cümlede Anlam	Bilgi	10
2	Anlatım Bozuklukları	Bilgi	10
3	Noktalama İşaretleri	Kavrama	10
4	Paragraf	Analiz	10
5	Türk Şairleri	Bilgi	10
6		Seçim yok	10

VAZGEÇ KAYDET

Ardından hangi şubelerde hangi sınıfları tanımlayacağınız ekran gelmektedir. Burada birden fazla şubede birden fazla sınıfa aynı anda sınavınızı tanımlayabilirsiniz. Sınıfların seçtiğiniz ders ile ilgili dersine giren öğretmenleri ekrana gelecektir. İsteddiğiniz öğretmeni seçebilirsiniz. Seçtiğiniz öğretmen o sınav ile ilgili o sınıfa puanlama girişini yapacaktır. Seçimlerin ardından **Kaydet** butonuna basınız.

Sınavın öğretmen ve sınıflarını düzenle

Kurumlar -> Sınıflar

Öğretmen Seçimi

<input type="checkbox"/>	ÜÇYOL AKBİM	
<input type="checkbox"/>	A1121	NEVRA EKİNCİ
<input type="checkbox"/>	A1122	İLHAN AYDIN
<input type="checkbox"/>	A1123	MURAT KESKİN
<input type="checkbox"/>	A1124	İLHAN AYDIN
<input type="checkbox"/>	A1125	OSMAN GÖK
<input type="checkbox"/>	A1126	NEVRA EKİNCİ
<input type="checkbox"/>	A3101	ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ
<input type="checkbox"/>	A4107	ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ
<input type="checkbox"/>	BUCA AKBİM	
<input type="checkbox"/>	101	OZAN ÖZBEK

VAZGEÇ KAYDET

Oluşturduğunuz sınavlarınız ile ilgili düzenleme ve yayınlama işlemlerini Sınav listesi üzerinden yapabilirsiniz.

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

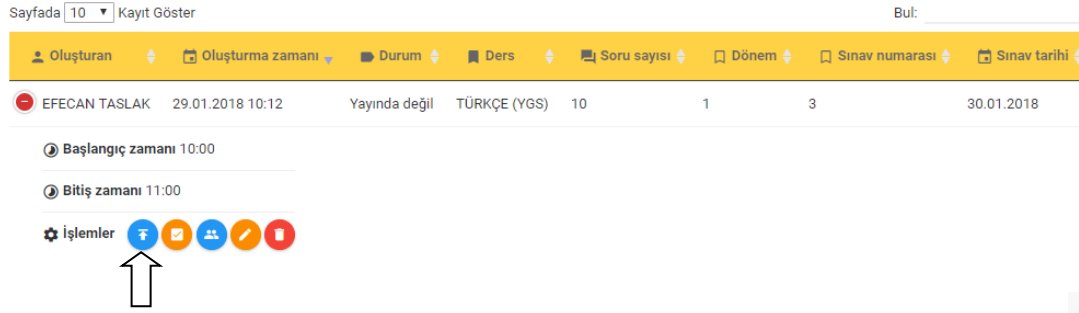
Oluşturan Oluşturma zamanı Durum Ders Soru sayısı Dönem Sınav numarası Sınav tarihi

EFECAN TASLAK 29.01.2018 10:12 Yayında değil TÜRKÇE (YGS) 10 1 3 30.01.2018

Başlangıç zamanı 10:00

Bitiş zamanı 11:00

İşlemler



Sınav ile ilgili tüm not girişleri yapıldıktan sonra Sınavı öğrenci ve velinin görebilmesini için **(Yayımla)** butonuna basmanız gerekmektedir. Bu işlemin ardından öğrenci ve veliler o sınav ile ilgili kendi puan, analiz ve istatistik bilgilere ulaşabileceklerdir.

Oluşturulan Klasik sınavlar ile ilgili raporlamalarınıza Raporlar kategorisinde bulunan Klasik sınav raporları kısmından ulaşabilirsiniz.

Raporlar

- Klasik Sınav Raporları
- Deneme Sınav Raporları
- Birebir ve Etüt Raporları

Kurumlar

ÜÇYOL AKBİM

Sınavlar

TÜRKÇE (YGS) dersi 1. dönem 1. sınavı

Ders: TÜRKÇE 1(YGS)

Dönem / Sınav: 1. dönem / 1. sınav

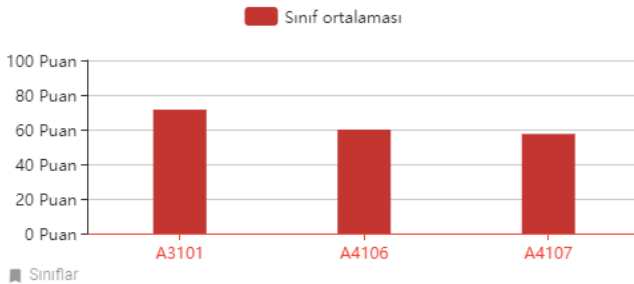
Soru sayısı: 3 soru

Sınav tarihi: 16 Ocak 2018, Salı

Sınav zamanı: 12:30 - 13:30

Sınıfların başarı oranları

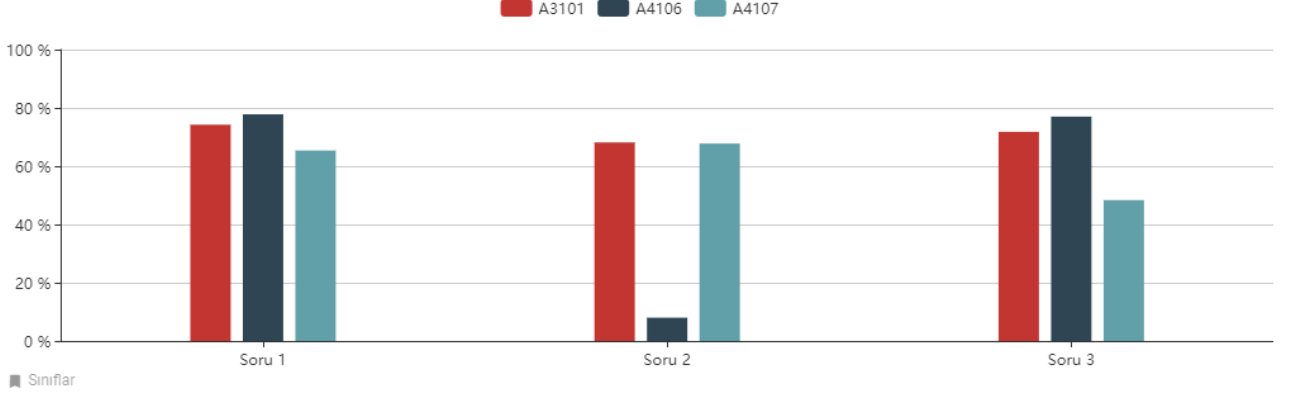
Sınıfların, seçilen kurum ve sınava göre not ortalamaları.



Sınıf	Aritmetik ort.	Mod	Medyan	Std sap.	Min. puan	Maks. puan
A3101	71.48	65.00	70.00	14.18	39.00	100.00
A4106	59.95	59.95	59.95	0	59.95	59.95
A4107	57.45	60.00	57.95	18.07	15.00	95.00

Soruların sınıf bazlı başarı oranları

Sınıfların, seçilen kurum ve sınava göre soru bazlı not ortalamaları.



#	Sınıf	Öğ.No	Ad soyad	Soru 1	Soru 2	Soru 3	Puan
4	A3101	37	ÖZGE	25.00	20.00	45.00	90.00
5	A3101	150	ORHAN	20.00	20.00	49.00	89.00
6	A3101	114	MERT	24.00	22.00	42.00	88.00
7	A3101	122	GÜLER	20.00	20.00	45.00	85.00
8	A4107	916	TOYGAR	15.88	21.25	45.50	82.63
9	A3101	367	TAHSİN	15.00	19.00	48.00	82.00
10	A4107	198	TUFAN	18.56	19.14	43.75	81.45
11	A3101	25	FATMA	20.00	20.00	40.00	80.00
12	A3101	60	Ş.CANKU	24.00	18.00	37.00	79.00
13	A3101	111	HALİL SAMED	24.00	19.00	34.00	77.00
Ortalama puan:				17.53	16.70	30.42	64.65
Başarı oranı:				70.12%	66.8%	60.84%	64.65%

■ Sınıflar

■ Tablo tipi

Detaylı



Öğrenme düzeyi	Soruların ölçtüğü kazanımlar (Konular)	Taksonomi basamağı
Öğrenildi	İki doğal sayının en büyük ortak bölenini (EBOB) ve en küçük ortak katını (EKOK) hesaplar; ilgili	Bilgi
Öğrenildi	Verilen iki doğal sayının aralarında asal olup olmadığını belirler.	Kavrama
Öğrenildi	Sayıların ondalık gösterimlerini 10'un tam sayı kuvvetlerini kullanarak çözümler.	Uygulama

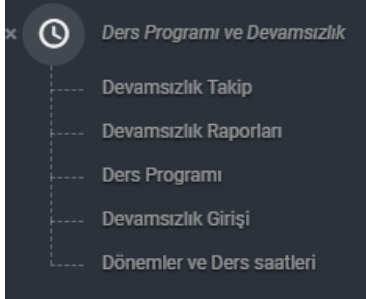
■ Sınıflar

DEVAMSIZLIK MODÜLÜ

Kurum öğrencileriniz günlük devamsızlıklarının girişlerini yapıp rapor ve istatistiklerini alabileceğiniz kısımdır.

Devamsızlık girişlerinizi yapabilmek için ilk olarak ders programınızı girmeniz gerekmektedir.

Sol tarafta bulunan Ders programı ve Devamsızlık kısmına giriş yapınız.



İlk olarak dönem ve ders saatlerinizi oluşturmanız gerekmektedir. Dönemler ve Ders saatleri menüsüne giriş yapınız.

Açılan ekranda sağ üstte buluna + butonuna basınız ve dönem bilgilerinizi giriniz ardından KAYDET butonuna basınız.

Dönem düzenle ×

Açıklama

2017 - 2018 2. DÖNEM

Tarih aralığı

05.02.2018 tarihinden 22.06.2018

VAZGEÇ KAYDET >

Dönem girişlerinizi yaptıktan sonra ana ekranınızda dönemlerinizi göreceksiniz.

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: _____


Açıklama	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Seçenekler
2017 - 2018 2. DÖNEM	05.02.2018	22.06.2018	
2017 - 2018 1. DÖNEM	15.09.2017	17.01.2018	

Döneme ait ders saatlerini eklemek için butonuna basınız.

Açılan ekranda sağ üstte buluna + butonuna basarak ders saatlerinizi ekleyiniz.

2017 - 2018 2. DÖNEM | Ders saatleri Ders Saati Ekle +

Sayfada 6 Kayıt Göster Bul: _____

Sıra	Başlangıç	Bitiş	İşlemler
1	09:00	10:00	 
2	10:00	11:00	 
3	11:00	12:00	 
4	12:00	13:00	 
5	13:00	14:00	 
6	14:00	15:00	 

10 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar Önceki 1 2 Sonraki

Ders saatleri girişlerinizde tamamladıktan sonra Ders programınızı girmeniz gerekmektedir.

Soldaki menüdeki Ders programı kısmına tıklayınız.

Açılan ekranda gerekli seçimlerinizi yapınız. Dönem, sınıf seviyesi ve sınıfı seçtikten sonra aşağıda ders programınızın saat ve gün seçiminizi yapınız çizelgeniz otomatik oluşacaktır.

Dönem Seçimi: 2017 - 2018 2. DÖNEM (05.02.2018 - 22.06.2018)

Sınıf Seviyesi: 10

Sınıf Seçimi: A1123

Saatler: 1 5

Günler: 1 5

	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00
Pazartesi					
Salı					
Çarşamba					
Perşembe					
Cuma					

Çizelge üzerindeki gün ve saat kutularının üstüne tıklayarak öğretmeni ve girilen dersi eklemeniz gerekmektedir.

Yeni kayıt ekle ✕

Öğretmen
ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ ▼

Ders
YKS - TÜRKÇE ▼

EKLE +

Seçimlerinizi yaptıktan sonra ekle butonuna basınız ve bu işlemi tüm ders saatleri için uygulayınız.

Gerekli seçimleri yaptıktan sonra sınıf ders programı çizelgeniz oluşacaktır.

Bu işlemleri tüm sınıf düzeyleriniz için uygulayarak tüm sınıflarınız ders programını oluşturmanız gerekmektedir.

	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00
Pazartesi						
Salı	ŞEBNEM GÜNDOĞM... SINIF ÖĞRETMEN	AHMET BAYSOY BİY-1	ALİ HIDİR GÜNDOĞ... BİYOLOJİ	HAKAN KAYAOĞLU GEOMETRİ	SERKAN TOPÇU TARİH	YUNUS O... T. M...
Çarşamba	ŞEBNEM GÜNDOĞM... SINIF ÖĞRETMEN	ŞEBNEM GÜNDOĞM... SINIF ÖĞRETMEN	ŞEBNEM GÜNDOĞM... SINIF ÖĞRETMEN	ŞEBNEM GÜNDOĞM... MAT-1	ŞEBNEM GÜNDOĞM... MAT-1	ŞEBNEM G... MA...
Perşembe	ŞEBNEM GÜNDOĞM... TÜRKÇE	ŞEBNEM GÜNDOĞM... TÜRKÇE	ŞEBNEM GÜNDOĞM... MAT-1	ŞEBNEM GÜNDOĞM... MAT-1	ŞEBNEM GÜNDOĞM... T. MAT	ŞEBNEM G... SINIF ÖĞ...
Cuma	ŞEBNEM GÜNDOĞM... SINIF ÖĞRETMEN					

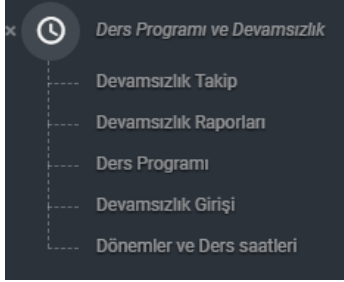
Devamsızlık Giriş

Sistemde 2 tip devamsızlık girişi vardır.

1-Sistem yöneticisi kendi portalından tüm okuldaki sınıflara öğretmenler adına devamsızlık işleyebilir.

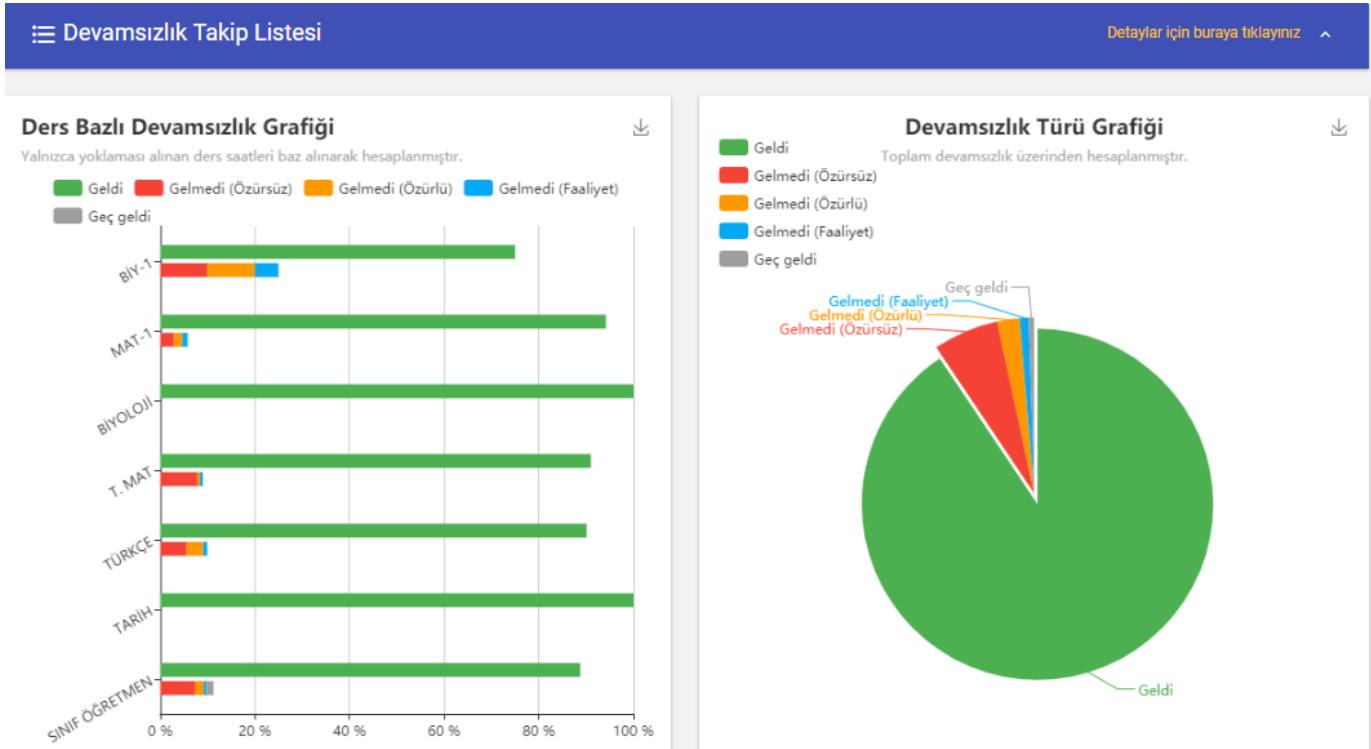
2-Öğretmenler kendi portallarından kendi girdikleri sınıflara devamsızlık işleyebilirler

1-Sistem Yöneticisi Devamsızlık İşlemleri;



Devamsızlık Takip kısmına giriş yapıyoruz.

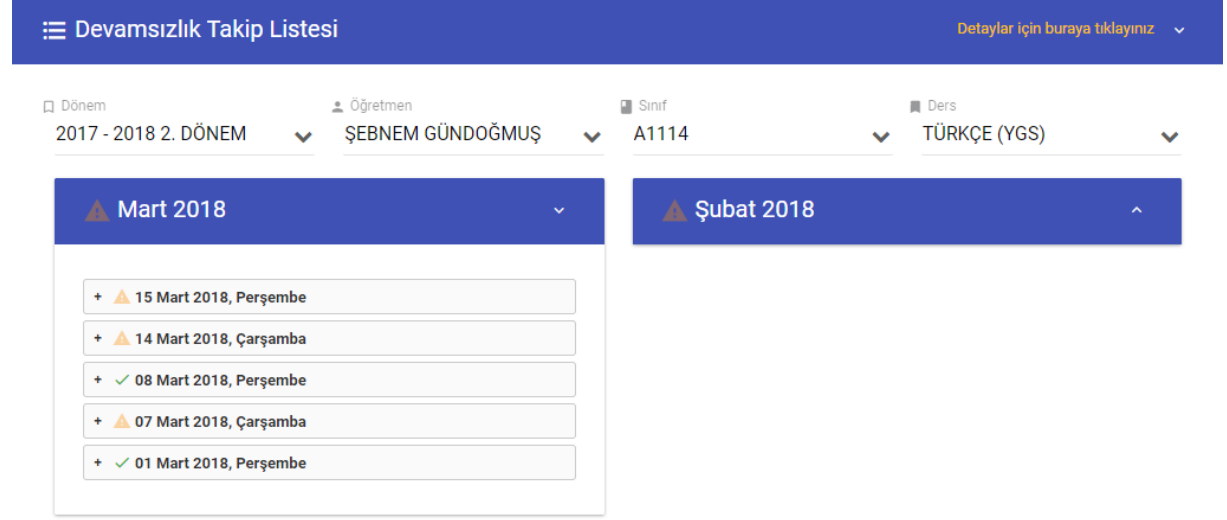
Açılan ekranda kurum içinde girilen tüm devamsızlıkların istatistiklerini görebilirsiniz.



Detaylı devamsızlık girişlerini kontrol etmek veya öğretmenler adına devamsızlık girmek için **Detaylar için buraya tıklayınız** butonuna basınız.



Açılan ekranda gerekli seçimlerinizi yaptıktan sonra seçtiğiniz öğretmenin seçtiğiniz ders ile ilgili bulunduğunuz aydaki devamsızlıkları listelenecektir.



Yoklaması alınmamış günlerin başında ünlem işaretini görebilirsiniz. Ünlem işareti yanında bulunan + butonuna basarak detaylara inebilirsiniz. Karşınıza öğretmenin o günkü sınıflara devamsızlık işleyip işlemediği hakkında bilgi sahibi olabilirsiniz. Öğretmen adına devamsızlık işlem için sınıfın yanında bulunan oka basınız.



Karşınıza çıkan yoklama giriş ekranında öğrencilerin günlük yoklama durumlarını seçebilirsiniz.

Devamsızlık Takibi

Öğretmen: ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ

Dönem: 2017 - 2018 2. DÖNEM | 05.02.2018 - 22.06.2018

Tarih: 15.03.2018

Ders saati: 1) 09:00 - 10:00 | A1114 | TÜRKÇE

Sınıf: A1114 | Ders: TÜRKÇE

Uyarı! Daha önce bu ders için yoklama alınmamış.

Sıra	Öğrenci No	Öğrenci	Not	Durum
1	1746	AYSEL ÖCAL		Gelmedi (Özürsüz)
2	1413	BARIŞ SAÇIKARA		Gelmedi (Faaliyet)
3	1641	BÜŞRA GÜZ		Geldi
4	1405	BÜŞRA ŞEN		Geldi
5	1750	CEYHAN CEYHAN		Geldi
6	1897	CEYLİN SENGİL		Geldi

Seçimlerinizi tamamladıktan sonra aşağıda bulunan yoklama tamamla butonuna basınız.

✓ YOKLAMAYI TAMAMLA

Devamsızlık Raporlarınızı devamsızlık menüsü altında bulunan devamsızlık raporları kısmından alabilirsiniz.

Devamsızlık Raporları

Tüm Raporlar: Devamsızlık yapanlar listesi

Dönem: 2017 - 2018 2. DÖNEM

Sınıf: _____ Tarih aralığı: _____ tarihinden _____

RAPORLA

EXCELE AKTAR

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul: _____ Sütunları göster/gizle Print

Tarih	Ders Saati	Öğ. No	Ad	Soyad	Sınıf	Ders	Öğretmen	Tür	Not
06.03.2018	2. ders (10:00-11:00)	1	EMRE	PAKKAN	A1121	SINIF ÖĞRETMEN	ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ	Gelmedi (Özürsüz)	
08.03.2018	2. ders (10:00-11:00)	1413	BARIŞ	SAÇIKARA	A1114	TÜRKÇE	ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ	Gelmedi (Özürsüz)	
08.03.2018	2. ders (10:00-11:00)	1746	AYSEL	ÖCAL	A1114	TÜRKÇE	ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ	Gelmedi (Özürsüz)	
08.03.2018	1. ders (09:00-10:00)	1746	AYSEL	ÖCAL	A1114	TÜRKÇE	ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ	Gelmedi (Özürsüz)	
09.03.2018	1. ders (09:00-10:00)	1431	ŞEYDA	ERDAĞ	A1114	SINIF ÖĞRETMEN	ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ	Gelmedi (Özürsüz)	

Birebir-Etüt

Birebir ve etüt sisteminin ayar ve kısıtlamalarının yapıldığı kısımdır. İlk olarak birebir sisteminin ayarlarının yapılması gerekmektedir.



Birebir Ayarları kısmına giriniz.

Bilgi: Birebir alımını tamamen kapatmak için ilgili butonu onaylı pozisyona getirip güncelle butonuna basın.

Bilgi: Birebir ayarları birebir alma şeklinden seçtiğiniz türe göre değişiklik gösterir bur yüzdten yeni ayarları doldurman gerekebilir.

Birebir alımını tamamen kapat

Sonraki hafta başlangıç günü
Pazartesi

Sonraki hafta bitiş günü
Cumartesi

Başlangıç günü
Pazartesi

Haftada maksimum alabileceği ders sayısı
9

Günde maksimum alabileceği birebir veya etüt sayısı
9

Birebir etüt verilecek sınıf düzeyleri
* 4. Sınıf * 5. Sınıf * 6. Sınıf * 7. Sınıf * 8. Sınıf * 9. Sınıf * 10. Sınıf * 11. Sınıf * 12. Sınıf

Alan dışı birebir alamayacak sınıf seviyeleri
* 11. Sınıf

Aynı ders grubundan haftada en fazla kaç birebir alabilir.
9

Birebir alma şekli
İçinde bulunduğu hafta ve sonraki hafta

Sonraki hafta başlangıç zamanı
08:00:00

Sonraki hafta bitiş zamanı
22:00:00

Bitiş günü
Pazar

Haftada aynı dersten alabileceği maksimum sayı
9

Öğrenci, kaç gün öncesine kadar aldığı birebirini iptal edebilir
1

Bir birebir en fazla (..) öğrenci alabilir
20

Aynı birebir farklı sınıf düzeyleri alamaz

Öğrenciler birebirlerini yalnızca kendi öğretmenlerinden alabilirler.

GÜNCELLE

Birebir alma şekli bölümü;

İçinde bulunduğu hafta ve sonraki hafta : öğrenci mevcut hafta ve sonraki hafta için birebir alımı yapabilir

Yalnızca içinde bulunduğu hafta : öğrenci sadece mevcut hafta içinde birebir alabilir

Yalnızca sonraki hafta : öğrenci sadece bir sonraki hafta birebir alabilir

Başlangıç ve bitiş günü ile hangi günlerde birebir alınacağını

belirleyebilirsiniz. Başlangıç gününüz Pazartesi olmalıdır.

Haftada maksimum alabileceği ders sayısı : Öğrencinin bir haftada toplam alabileceği ders sayısını belirlediğiniz kısımdır.

Günde maksimum alabileceği ders sayısı : Öğrencinin bir günde toplam alabileceği ders sayısını belirlediğiniz kısımdır.

Haftada aynı dersten maksimum alabileceği sayısı : Öğrencinin bir haftada aynı dersten toplam alabileceği ders sayısını belirlediğiniz kısımdır.

Öğrenci birebiri kaç gün önceye kadar iptal edebilir: Öğrencinin kaç gün öncesine kadar birebirini iptal edebileceğinin ayarlanacağı kısımdır.

Birebir ve etüt verilecek sınıf düzeyleri: Hangi sınıf düzeylerinin birebir etüt sistemini kullanacağını belirlediğiniz kısımdır.

Bir birebiri en fazla kaç öğrenci alabilir: Birebiri en fazla kaç öğrencinin alabileceğini belirlediğiniz kısımdır.

Alan dışı birebir alamayacak sınıf seviyeleri: Alan dışı birebir alamayacak sınıf seviyelerinin belirleneceği kısımdır. (Sayısalcılar-Sözelciler-Eşit Ağırlık türüne göre)

Aynı ders grubundan haftada kaç birebir alınabilir: Aynı ders grubundan Örneğin (Fizik-Kimya-Biyoloji) grubundan haftalık kaç saat birebir alınabileceğini belirlediğiniz kısımdır.

Aynı birebiri farklı sınıf düzeyleri alamaz; Bir birebiri 1 den fazla öğrenci alıyorsa bu kısım aktif olacaktır. Bu seçim yapıldığı zaman ilk birebiri alan öğrencinin sınıf düzeyindeki diğer öğrenciler o birebire katılabilir.

Öğrenciler birebirlerini yalnızca kendi öğretmenlerinden alabilir; kısmı işaretlerince öğrencileriniz sadece kendi dersine giren öğretmenlerinden birebir seçimi yapabilirler.

Tüm ayarlamalar yapıldıktan sonra **GÜNCELLE** butonuna basılır.

Birebir etüt / saat ekleme ;

Bu kısımdan hangi saat periyotlarında birebir verilecekse o saat periyotları yazılıp **GÜNCELLE** butonuna basılır.

Birebir/etüt saat ekleme

Bilgi: Sırasıysa saat aralığı ekleyerek birebir ve etüt çizelgesinde yeni kurs saatleri oluşturabilirsiniz.

Süre aralığı

Süre aralığı
16:00 - 16:20

Süre aralığı
16:20 - 16:40

Süre aralığı
16:40 - 17:00




Süre aralığı
17:00 - 17:20

Salon Tanımlama

Öğrencilerinize etüt verirken salon seçimi yapabilirsiniz.Bu salonları kontenjanlarına göre tanımlayabileceğiniz kısımdır.Açılan ekranda sağ üstte bulunan + butonuna basınız.

Salon Tanımlama

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Salon	Kontenjan	Müsait	Seçenekler
KÜTÜPHANE	20	Evet	  

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar Önceki 1 Sonraki

Karşınıza açılan ekranda salon adı ve kapasitesini yazdıktan sonra KAYDET butonuna basınız.

Yeni salon ekle

Salon adı Kontenjan

KAPAT KAYDET

Etüt Tanımlama;

Öğrencilerinize etüt verebileceğiniz kısımdır. Bu kısma giriş yaptıktan sonra ilk olarak etüt vereceğiniz öğretmeni seçiniz. Öğretmeni seçtikten sonra hangi güne etüt verecekseniz o güne tıklayınız.

Öğretmen Seçimi
EFECAN TASLAK

Etüt Seçimi

< ÖNCEKİ HAFTA SONRAKİ HAFTA >

	09.10.2017 Pazartesi	10.10.2017 Salı	11.10.2017 Çarşamba	12.10.2017 Perşembe	13.10.2017 Cuma	14.10.2017 Cumartesi	15.10.2017 Pazar
1 16:00 - 16:20							
2 16:20 - 16:40							
3 16:40 - 17:00							

Karşınıza çıkan ekranda öğrenci seçimi yada sınıf isimlerine tıklayarak toplu olarak sınıfın tamamını seçim yapabilirsiniz. İşlem bittikten sonra **KAYDET** butonuna basınız.

Etüt tanımlama

Salon Seçimi
Seçim yok

Ders Seçimi
TÜRKÇE

Etüt konusu
AMA-SONUÇ CÜMLELERİ

GELİŞMİŞ ÖĞRENCİ SEÇİMİ

Öğrenci Listesi

Ara

- 7/A
- 7/B
- 7/C
- 7/D
- 7/E
- 8/A
- 8/B
- 8/C
- 8/D

ETÜDÜ SİL EXCEL VAZGEÇ **KAYDET**

Gelişmiş öğrenci seçimi kısmından sınav öğrencilerinizin girdikleri sınavlardaki konu başarı oranlarına göre filtreleme yapıp belli bir başarı oranı altındakilere otomatik etüt tanımlayabilirsiniz. Seçimlerinizi yaptıktan sonra **Listeyi Seç** kısmına tıklayabilirsiniz.

Listeyi seç kısmına tıkladıktan sonra otomatik etüt vereceğiniz öğrencileriniz listeye eklenecektir ardından etüt verme işleminizi tamamlayabilirsiniz.

+ Gelişmiş Öğrenci Seçimi

Öğrenci türü * SBS Öğrencileri Ders seçimi * TÜRKÇE Sayfada 5 Kayıt Göster Bul: Öğrenci Öğr.no * Başarı

Sınav seçimi * 7. SINIF MTS-03 Konu seçimi * CÜMLE

Başarı oranı -100 65

ÖĞRENCİLERİ LİSTELE

BARAN KILIÇ	846	0
BATUHAN SÜLÜN	625	0
BERK GÜLER	283	0
BUSENUR BUDAK	720	0
CAN OZAN	799	0

40 Kayıttan 1 - 5 Arası Kayıtlar

Önceki 1 2 3 4 5 ... 8 Sonraki

KAPAT **LİSTEYİ SEÇ +**

Açılan bir etüdü silmek için etüdün üstüne tıklayınız sol atta bulunan etüdü sil butonuna basıp etüdünüzü silebilirsiniz.

Öğretmen izin çizelgesi;

Öğretmenlerinizden birebir ve etüt alınmayacak günleri belirlediğiniz kısımdır. Bu kısma giriş yaptıktan sonra ilk olarak öğretmen seçimi yapınız.

Öğretmen Seçimi EFECAN TASLAK

İzin tanımlama

< ÖNCEKİ HAFTA SONRAKİ HAFTA >

	09.10.2017 Pazartesi	10.10.2017 Salı	11.10.2017 Çarşamba	12.10.2017 Perşembe	13.10.2017 Cuma	14.10.2017 Cumartesi	15.10.2017 Pazar
1 16:00 - 16:20					İZİNLİ		
2 16:20 - 16:40							DERSİ VAR
3 16:40 - 17:00					KAPALI		

Ardından hangi günlerde hangi saatleri kapatmak istiyorsanız o saatlerin üstüne tıklayınız.

Onay Formu

14.10.2017 Cumartesi tarihinde 16:00 - 16:20 saatleri arasında EFECAN TASLAK isimli öğretmeni izinli olarak tanımlamak üzeresiniz. Kaydetmek istediğinize emin misiniz?

İZİNLİ

Sonraki haftalara uygula

İZİNLİ

DERSİ VAR

KAPALI

RESMİ TATİL

VAZGEÇ

KAYDET ✓

Sadece o günlük kapatma yapmak istiyorsanız kaydet butonuna basınız. Ancak öğretmenin örnek olarak salı günü saat 18.00 – 18.45 saatini tüm yıl boyunca kapamak için o saat periyodunu seçtikten sonra sonraki haftalara uygula kısmını seçerek **KAYDET** diyebilirsiniz.

Birer Ceza Sistemi;

Birebir devamsızlığı yapan öğrencilerinizin belirli tarihler arasında birebir alımlarını kapatabileceğiniz kısımdır. İki tarih seçtikten sonra yenile butonuna basınız. Karşınıza seçtiğiniz iki tarih arasında birebir devamsızlığı olan öğrenciler çıkacaktır.

Birebir Cezaları

Bilgi: Listedeki devamsızlık ve ceza sayıları, seçtiğiniz tarih aralığında gösterilecektir.

Devamsızlık tarih aralığı

01/10/2017

tarihinden

28/10/2017



Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

Print

Öğrenci No	Adı ve Soyadı	Birebir sayısı	Devamsızlık sayısı	Devamsızlık yüzdesi	Ceza sayısı	Ceza gün sayısı
13	EMRE PAKKAN	4	1	25	0	0

Öğrencinin sağ tarafında bulunan sarı butona basıyoruz.



Açılan ekranda hangi 2 tarih arasında birebir almamasını istiyorsanız 2 tarihi girip ceza ekle diyorsunuz ardından tamama basıyorsunuz.Ve öğrenci o 2 tarih arasında sistemden birebir alamıyor.

EMRE PAKKAN adlı öğrencinin birebir cezaları

Birebir ceza tarihi aralığı

20/10/2017 tarihinden 27/10/2017

+ CEZA EKLE

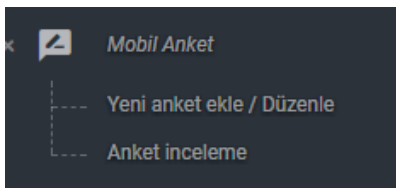
	Ceza başlangıcı	Ceza bitişi	
1	01/03/2016	08/03/2016	
2	01/03/2016	31/03/2016	

TAMAM

Verdiğimiz cezayı silmek için ceza verme ekranını açtıktan sonra ceza verilen 2 tarih sırasında bulunan çöp kutusuna basarak öğrenciye verdiğiniz cezayı iptal edebilirsiniz.

Mobil Anket Sistemi

Öğrenci, veli ve öğretmenlerinize cep telefonları üzerinden anket uygulayabileceğiniz kısımdır. İlk olarak uygulayacağınız anketi oluşturmanız gerekmektedir. Mobil anket kısmından **Yeni anket ekle / Düzenle** kısmına giriş yapıyoruz.



Açılan ekranda ilk olarak sağ üstte bulunan anket cevap seçeneklerinizi eklemeniz gerekmektedir.



Karşınıza gelen ekranda sağ üstte bulunan + butonuna basınız ve açılan ekranda şablon başlığını ve cevaplarını girişlerini yapıp **KAYDET** butonuna basınız

Yeni şablon ekle x

Şablon başlığı: evet-hayır şablonu ←

Cevap arayüz türü: Radyo düğmesi v

Cevaplar: evet x hayır x Her şık girişinden sonra 'Enter' tuşuna basın. ←

VAZGEÇ KAYDET > ←

Cevap şablonları eklendikten sonra anket oluşturmak için ana ekrandaki sağ üstteki + butonuna basarak anketinizi oluşturunuz. Açılan ekranda gerekli bilgileri girdikten sonra **KAYDET** butonuna basınız.

Yeni anket ekle x

Anket başlığı: AKBİM DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bitiş tarihi: 31/10/2017

VAZGEÇ KAYDET >

↑

Anketiniz listenize oluşacaktır.

Başlık	Bitiş tarihi	Yayında	Seçenekler
AKBİM DEĞERLENDİRME ANKETİ	Bir kaç gün sonra	Hayır	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Yapacağınız anketin sorularını eklemek için açtığınız anket listesindeki soru ekle butonuna basınız.



Açılan ekranda soru girişlerinizi ve soruların cevap seçeneğini giriş yapmak için sağ üstte bulunan + butonuna basınız.Cevap şablonunuzu seçip sorunuzu yazdıktan sonra **KAYDET** butonuna basınız.Birden fazla soru eklemek için aynı işlemleri tekrarlayınız.

Yeni soru ekle

Soru şablonu evet-hayır şablonu

Soru YEMEKLERDEN MEMNUNMUSUNUZ ?

VAZGEÇ KAYDET

Soru girişlerinizi tamamladıktan sonra anketinize katılımcılarınızı eklemek için butonuna basınız.

Açılan ekranda anketi hangi kullanıcı tipine uygulayacaksınız.(öğrenci,veli,öğretmen) seçiminizi yaptıktan sonra seçimlerinizi yapabilirsiniz.Bir sınıfın tamamını eklemek için sınıf isminin üstüne tıklamanız yeterlidir.Seçimlerinizi yaptıktan sonra **KAYDET** butonuna basınız.

Katılımcıları düzenle

Kişi Listesi

ÖĞRENCİ VELİ ÖĞRETMEN

HEPSİNİ SEÇ / HEPSİNİ KALDIR

Kişi listesinde ara

Gönderilecek listesinde ara

1/D ÇINAR AKÇAY

10ANADOLU AYCAN KAYRA GÜREL

BARIŞ GÜL

BATUHAN ŞARMAN

8/D EMRE PAKKAN

VAZGEÇ KAYDET

Katılımcıları ankete ekledikten sonra anketinizi yayınlamak için butonuna basınız.Anketiniz seçtiğiniz kişilerin telefonlarına sms bildirimini olarak gidecektir.

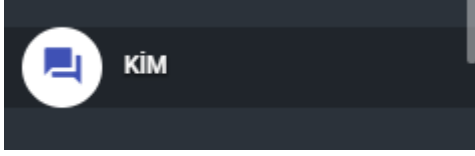
Anket sonuçlarınızı anket inceleme kısmından alabilirsiniz.

Mobil Anket

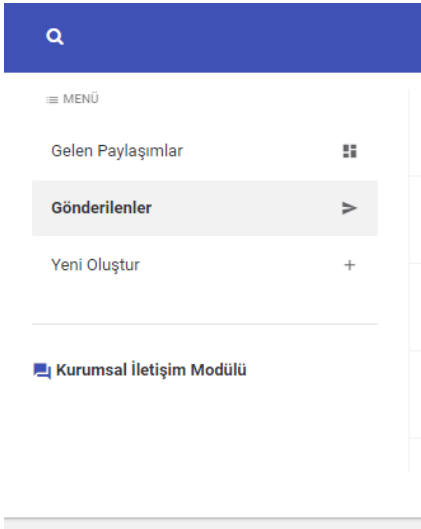
Yeni anket ekle / Düzenle

Anket inceleme

KİM Modülü



Kurumsal iletişim modülü kısmından sisteme giriş yapıyoruz.



Açılan ekrandaki solda bulunan, Menü kısmından gerekli işlemleri yapabilirsiniz.

Yeni Oluştur butonu ile kurum içi bir gönderi oluşturabilirsiniz.

Alanları doldurduktan sonra dosya yükleme işleminizi de yapıp iletinizi şubedeki gerekli kişilerle paylaşabilirsiniz.

Genel Bilgiler

Başlık *

Lütfen başlık giriniz.

Yayınlanacağı tarih *

08.09.2017

İçerik sınıflandırması *



Ders

Lütfen seçiniz.

Sınıf düzeyi



Lütfen seçi...

Detay

İçeriğinin detaylarını giriniz. (İsteğe bağlı)

//

Muhataplar

Şubeler *

Tüm Şubeler



Muhataplar *

Herkes



EKLE

Şube

Muhataplar

Seçenekler

Dosya İşlemleri

Dosya Göster

Dosya linki * (Ör: http://domain.com/file.jpg)



LİNK
Dosya göster



YÜKLE
Dosya yükle

VAZGEÇ

YAYINLA ➤

Başlık girişi, içerik sınıflandırması vb. bazı alanlar zorunlu doldurulması gereken alanlardır.

Yayınlanacağı tarih kısmında iletinizin hangi tarihte kişi gruplarına yayınlanmasını istiyorsanız gerekli seçiminizi yapabilirsiniz. İletiniz seçtiğiniz tarihte otomatik yayınlanacaktır. İleri tarihli iletiler ekleyebilirsiniz.

Muhataplar kısmından tüm şubelerdeki tüm yetkililere veya öğretmenlere ya da Muhataplar kısmından belirli kişi gruplarınızı seçip gönderim yapabilirsiniz. Her muhatap seçiminden sonra **ekle** butonuna basmanız yeterlidir.

Genel Bilgiler

Başlık *

2017-2018 DÖNEMİ YILLIK PLANI

Yayınlanacağı tarih *

08.09.2017

İçerik sınıflandırması *

Yıllık Plan

Ders

Lütfen seçiniz.

Sınıf düzeyi

Lütfen seçi...

Detay

2017 - 2018 DÖNEMİNE AİT YILLIK PLAN

Muhataplar

Şubeler *

Tüm Şubeler

Muhataplar *

Herkes

EKLE

Şube

Muhataplar

- Herkes
- Öğretmen
- Sistem Yöneticisi
- Eğitim Koordinatörü
- Fen Bilimleri Zümre Başkanı
- Okul Müdürü
- Sosyal Bilimler Zümre Başkanı

Dosya İşlemleri

Dosya Göster

Dosya linki * (Ör: http://domain.com/file.jpg)



LİNK

Dosya göster



YÜKLE

Dosya yükle

VAZGEÇ

YAYINLA

Birden fazla kişi grubu seçebilirsiniz. Her seçiminizden sonra **ekle** butonuna basmanız yeterlidir.

Dosya İşlemleri kısmından link yâda dosya yükleyebilirsiniz.

Tüm seçimlerinizi tamamladıktan sonra **yayınla** butonuna basarak iletinizi göndermiş olacaksınız.

Muhataplar

Şubeler* Tüm Şubeler Muhataplar* Öğretmen **EKLE**

Şube	Muhataplar	Seçenekler
Tüm Şubeler	Eğitim Koordinatörü	+
Tüm Şubeler	Öğretmen	+

Dosya İşlemleri

Dosya Seç

* Dosya seç * (Max: 10MB)

Dosya Seç Dosya seçilmedi

LİNK
Dosya göster

YÜKLE
Dosya yükle

VAZGEÇ **YAYINLA**

Sol taraftaki menülerde bulunan **Gönderilenler** kısmından gönderdiğiniz iletilere ulaşabilirsiniz.

Gönderilenler

EFECAN TASLAK EKİM AYI EĞİTİM PLANI Ders Notu	7 Ekim 2017 Yayında değil	EFECAN TASLAK EYLÜL AYI ZÜMRE TOPLANTISI Yıllık Plan	8 Eylül 2017
EFECAN TASLAK EYLÜL AYI ÇALIŞMA PLANLARI Diğer	8 Eylül 2017	EFECAN TASLAK 2017 - 2018 YILLIK PLAN Yıllık Plan	8 Eylül 2017

Yayında olmayan gönderileriniz. **Yayında değil** şeklinde karşınıza çıkacaktır.

Gönderim yaptığınız bir iletinin üstüne tıklayarak onun detaylarına ulaşabilirsiniz.

Q

+ YENİ

MENÜ

Gelen Paylaşımlar

Gönderilenler

Yeni Oluştur

Kurumsal İletişim Modülü

EFECAN TASLAK

ÜÇYOL AKBİM kurumunda Eğitim Koordinatörü

DETAYLAR

MUHATAPLAR

EYLÜL AYI ZÜMRE TOPLANTISI

Konu: Yıllık Plan

Sınıf düzeyi: Seçilmemiş

Ders: Seçilmemiş

EYLÜL AYI ZÜMRE TOPLANTISI

DOSYAYI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYIN

Lütfen yorumunuzu yazınız.

YORUM EKLE

Gönderdiğiniz ileti ile alakalı yorum ekleyebilir dosyanızı bilgisayarınıza tekrar indirebilir ve gönderinizin içeriğine buradan ulaşabilirsiniz.

Muhatplar sekmesinden gönderinize kimlerin erişebileceğini görebilirsiniz.

Q

+ YENİ

MENÜ

Gelen Paylaşımlar

Gönderilenler

Yeni Oluştur

Kurumsal İletişim Modülü

EFECAN TASLAK

ÜÇYOL AKBİM kurumunda Eğitim Koordinatörü

DETAYLAR

MUHATAPLAR

Gruplar

Tüm Kurumlarda,
Öğretmen kullanıcıları.

Gelen Paylaşımlar kısmından ise kurum içindeki paylaşımları görebilirsiniz.

Gelen paylaşımlar kısmında bildirim sistemi aktif olup. Okunmadığınız paylaşım var ise kırmızı renkte size bildirecektir.

İçerik kısmında henüz okunmamış paylaşımların yanında mavi buton bulunmaktadır.

Gönderilerin içeriğini görmek için üstüne tıklamanız yeterlidir.

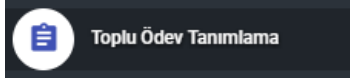
İçeriğe ulaştıktan sonra içerik ile alakalı tüm bilgilere ulaşabilirsiniz.

Tüm menülerde bulunan arama butonu ile gerekli filtrelemeleri yapabilirsiniz.



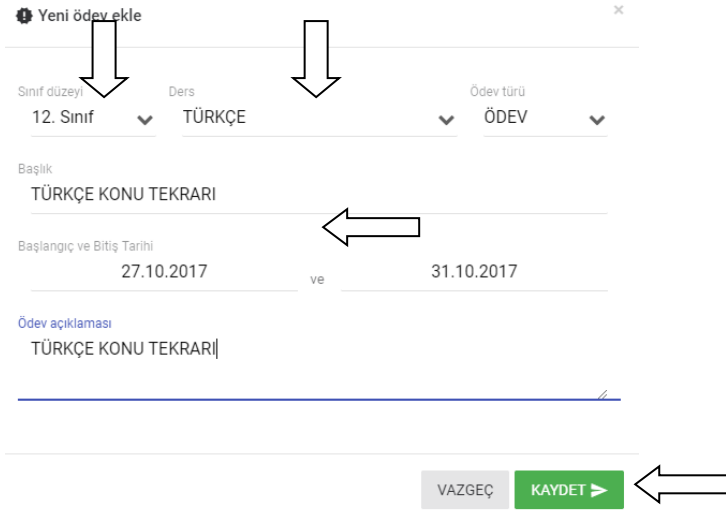
Toplu Ödev Tanımlama

Sistem üzerinden kendi şubeniz veya diğer şubeleriniz adına toplu ödev tanımlaması yapabildiğiniz kısımdır.

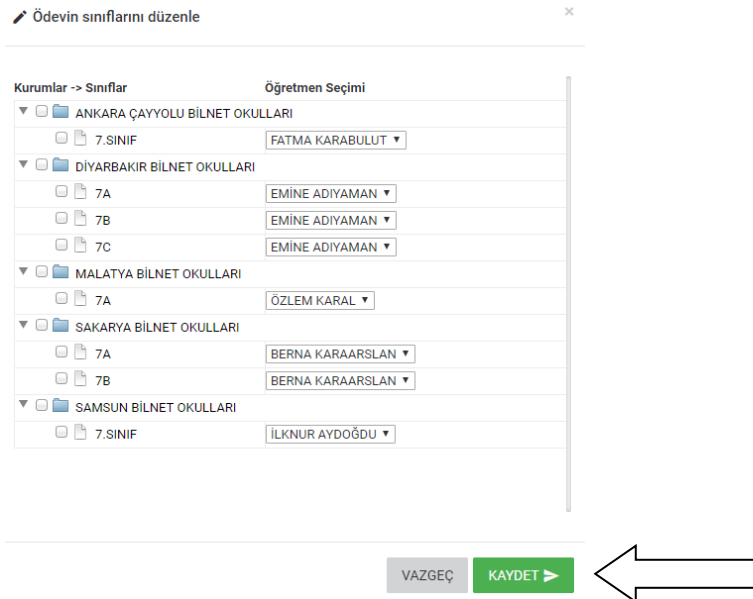


Ödevi eklemek için açılan ekranda sağ üstte bulunan + butonuna basınız.

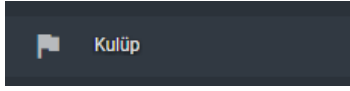
Karşınıza çıkan ekranda ödev ile ilgili gerekli alanları doldurunuz.Ödevi oluşturmak için **KAYDET** butonuna basınız.

A screenshot of the "Yeni ödev ekle" (Add new homework) form. The form has a title bar with a plus icon and a close icon. Below the title bar, there are several input fields: "Sınıf düzeyi" (Class level) with a dropdown menu showing "12. Sınıf", "Ders" (Subject) with a dropdown menu showing "TÜRKÇE", and "Ödev türü" (Homework type) with a dropdown menu showing "ÖDEV". Below these, there is a "Başlık" (Title) field with the text "TÜRKÇE KONU TEKRARI". Below the title, there is a "Başlangıç ve Bitiş Tarihi" (Start and End Date) field with two date pickers: "27.10.2017" and "31.10.2017". Below the dates, there is a "Ödev açıklaması" (Homework description) field with the text "TÜRKÇE KONU TEKRAR|". At the bottom of the form, there are two buttons: "VAZGEÇ" (Cancel) and "KAYDET" (Save). An arrow points to the "KAYDET" button.

Ardından gelen ekranda seçtiğiniz sınıf düzeyi ve derse göre ödev verebileceğiniz sınıflarınız veya şubeleriniz gelecektir. Ödev vermek istediğiniz sınıflarınızı ve ödevi değerlendirecek öğretmeninizi seçtikten sonra **KAYDET** butonuna basarak ödev verme işlemi gerçekleştiriniz.

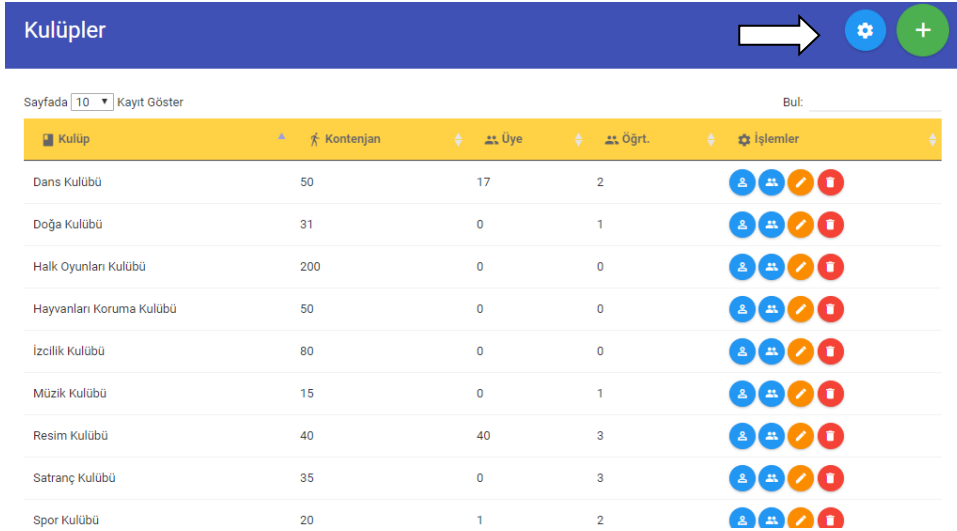
A screenshot of the "Ödevin sınıflarını düzenle" (Edit homework classes) form. The form has a title bar with a pencil icon and a close icon. Below the title bar, there is a table with two columns: "Kurumlar -> Sınıflar" (Institutions -> Classes) and "Öğretmen Seçimi" (Teacher Selection). The table contains several rows, each representing a class and its corresponding teacher. The rows are: ANKARA ÇAYYOLU BİLNET OKULLARI (7.SINIF, FATMA KARABULUT), DIYARBAKIR BİLNET OKULLARI (7A, EMİNE ADIYAMAN), DIYARBAKIR BİLNET OKULLARI (7B, EMİNE ADIYAMAN), DIYARBAKIR BİLNET OKULLARI (7C, EMİNE ADIYAMAN), MALATYA BİLNET OKULLARI (7A, ÖZLEM KARAL), SAKARYA BİLNET OKULLARI (7A, BERNA KARAARSLAN), SAKARYA BİLNET OKULLARI (7B, BERNA KARAARSLAN), and SAMSUN BİLNET OKULLARI (7.SINIF, ILKNUR AYDOĞDU). At the bottom of the form, there are two buttons: "VAZGEÇ" (Cancel) and "KAYDET" (Save). An arrow points to the "KAYDET" button.

Kulüp işlemleri



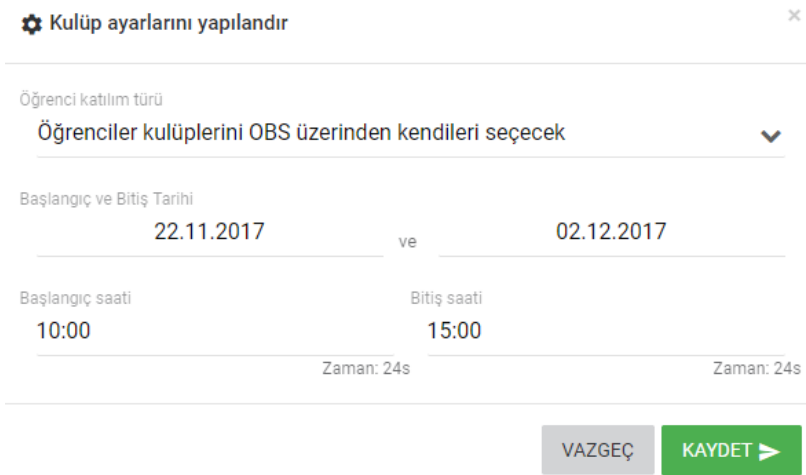
Öğrencilerinizin katılacağı kulüpler ile ilgili işlemleri yaptığınız kısımdır. Bu kısımdan öğrencilerin hangi tarihler arasında kulüp seçimi yapacağı, hangi kulüplere katılabileceği, kulüplere öğretmen ve öğrenci atama gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

Karşınıza açılan ekranda ilk olarak kulüp ayarlarınızı yapmanız gerekmektedir.



Kulüp	Kontenjan	Üye	Öğrt.	İşlemler
Dans Kulübü	50	17	2	
Doğa Kulübü	31	0	1	
Halk Oyunları Kulübü	200	0	0	
Hayvanları Koruma Kulübü	50	0	0	
İzcilik Kulübü	80	0	0	
Müzik Kulübü	15	0	1	
Resim Kulübü	40	40	3	
Satranç Kulübü	35	0	3	
Spor Kulübü	20	1	2	

Karşınıza çıkan ayarlar ekranından öğrenci katılım durumunu, kulüp seçimlerinin hangi tarih ve saatler arasında yapılacağını ayarlayabilirsiniz. İşlemler yapıldıktan sonra **KAYDET** butonuna basınız.



Kulüp ayarlarını yapılandır

Öğrenci katılım türü
Öğrenciler kulüplerini OBS üzerinden kendileri seçecek

Başlangıç ve Bitiş Tarihi
22.11.2017 ve 02.12.2017

Başlangıç saati
10:00

Bitiş saati
15:00

Zaman: 24s Zaman: 24s

VAZGEÇ **KAYDET**

Kulüp ayarlarını yaptıktan sonra öğrencilerinizin katılacağı kulüpleri sisteme eklemek için ana başlıktaki + butonuna basınız.



Açılan ekranda kulübün adını,açıklamasını,kontenjan bilgisini ve kulübün alınabileceği sınıf düzeylerini seçebilirsiniz.Öğrenciler kulübü kendileri seçim yapacaksa o koşuluda işaretlemeniz gerekmektedir.Bilgileri doldurduktan sonra **KAYDET** butonuna basınız.

+ Yeni kulüp ekle

Kulüp adı
Bilişim Kulübü

Amacı
Bilişim Kulübü

Kontenjan
20 Öğrenciler bu kulübü seçebilir

Katılabilir sınıf düzeyleri
* 12. Sınıf * 11. Sınıf * 10. Sınıf * 9. Sınıf * 8. Sınıf * 7. Sınıf * 6. Sınıf
* 5. Sınıf * 4. Sınıf * 3. Sınıf * 2. Sınıf * 1. Sınıf * Anasınıfı

VAZGEÇ KAYDET

Kulüpleriniz ekledikten sonra sağdaki bulunan butonlardan kulüp işlemlerini yapabilirsiniz



butonu ile kulübe öğretmen atayabilirsiniz.Kulübe atanan öğretmen o kulüp ile ilgili paylaşım,aktivite eklemeleri yapacak kişidir.Açılan ekrandan sağ üstte bulunan + butonu ile öğretmenlerinizi kulübe atayabilirsiniz.

Kulüp öğretmenleri

Sayfada 5 Kayıt Göster Bul:

Öğretmen	Öğretmen türü	Aktivite oluşturma yetkisi	İşlemler
AHMET BAYSOY	Görevli öğretmen	Var	
ŞEBNEM GÜNDOĞMUŞ	Yetkili öğretmen	Yok	

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar Önceki 1 Sonraki

KAPAT



butonu ile kulübe istediğiniz öğrenci yada öğrenci grubunu sizde atayabilirsiniz.

Karşınıza çıkan ekrandan sınıf veya öğrencileri seçip KAYDET butonuna basarak öğrenci atamasını gerçekleştirebilirsiniz.

Öğretmen/Sınıf Ders Programı

Öğretmen bazlı yada sınıf bazlı ders programlarını yükleyebileceğiniz ekrandır.Yükleme dosyası pdf formatında olmalıdır.

Ders Programı

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: Öğretmen adı soyadı İşlemler

EFECAN TASLAK

OZAN ÖZBEK

SEÇKİN KUZOLLUK

3 Kayıttan 1 - 3 Arası Kayıtlar Önceki 1 Sonraki

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: Sınıf adı İşlemler

1.SINIF

1/A

1/B

1/C

1/D

1/E

10ANADOLU

10FEN

Duyurular

Kurum içi duyurularınızı ekleyebileceğiniz kısımdır.Sınıf bazlı duyuru ekleyebilirsiniz.Yayın Tarihi girdiğiniz takdirde duyurularınız o tarihte otomatik olarak yayınlanacaktır.Yayın tarihi girilmeyen duyurular hemen yayınlanır.Girişlerinizi yaptıktan sonra **KAYDET** butonuna basınız

Başlık

OKUL GEZİSİ

OKUL GEZİSİ

11 / 2500

Yayın tarihi (Girilmediği takdirde hemen yayınlanır.)

Katılımcı Listesi

ÖĞRENCİ

VELİ

1.SINIF

1/A

1/B

1/C

1/D

1/E

10ANADOLU

10FEN

11ANADOLU

11FEN

12ANADOLU

12FEN

2.SINIF

2/A

2/B

VAZGEÇ KAYDET

Duyularınızı ekledikten sonra duyularınıza dosya ekleyebilirsiniz.

Duyurular

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul: Başlık Yayınlanma tarihi İşlemler

OKUL GEZİSİ Bugün

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar Önceki 1 Sonraki

Etkinlik

Etkinliklerinizi oluşturabileceğiniz ekrandır. Etkinlik adı, tarihi, yeri vb. bilgilerini giriş yaparak etkinlik oluşturabilirsiniz. Bilgileri doldurduktan sonra EKLE butonuna basarak etkinliğinizi oluşturabilirsiniz.

Bilgi: Gerekli alanları doldurarak yeni bir etkinlik ekleyebilirsiniz. Eğer istersen isteğe bağlı dosya ekini etkinliğe ekleyerek (Etkinlik programı, etkinlik hakkında detaylı bilgi), etkinliğe indirilmek üzere ekleyebilirsiniz.

Etkinlik tarihi

Etkinlik başlığı

Saat/Süre

Yer/Mekan

Etkinlik katılımcıları

Dosya eki (*.pdf) Max: 500KB

EKLE +

Etkinlik Tarihi	Etkinlik başlığı	Saat/Süre	Yer/Mekan	Etkinlik katılımcıları	Yönetim
2016-05-13	HALI SAHA TURNUVASI	1	BELEDİYE SPOR TESİSLERİ	8.SINIFLAR	<input type="button" value="Düzenle"/> <input type="button" value="Sil"/>
2016-03-19	ÇANAKKALE GEZİSİ	2 GÜN	ÇANAKKALE	TÜM OKUL	<input type="button" value="Düzenle"/> <input type="button" value="Sil"/>
2016-01-21	O SES TÜRKİYE YARIŞMASI	2 GÜN	İSTANBUL	TÜM OKUL	<input type="button" value="Düzenle"/> <input type="button" value="Sil"/>

Sınav Günleri

Sınav günlerinizin olduğu yıllık takvimi yükleyebileceğiniz kısımdır. Yükleme dosyası pdf formatında olmalıdır.

Sınav günleri

Bilgi: Günlük/Haftalık/Aylık sınav günlerinizi güncellemek için pdf dosyanızı seçip güncelle butonuna basın.

Sınav günleri dosyası. Ek (*.pdf) Max: 10MB

GÜNCELLE

Eğer dosya görüntülenmezse burayı tıklayın.

Dosyayı indirmek için burayı tıklayın.

download.php 1 / 1

YIL	AY	GÜN	SINAV ADI	SINAV ADI	SINAV ADI	SINAV ADI	
2015	EYLÜL	03	Ekim 2015 Cumartesi	HGS	HGS	HGS	HGS
		17	Ekim 2015 Cumartesi	YGS 1			
		24	Ekim 2015 Cumartesi			YAZILYA HAZIRLIK SINAVI(YHS) 1	YAZILYA HAZIRLIK SINAVI 1
		31	Ekim 2015 Cumartesi	YGS 2	DENEME 1		
	KASIM	07	Kasım 2015 Cumartesi				
		14	Kasım 2015 Cumartesi	HGS 2			
		21	Kasım 2015 Cumartesi			YAZILYA HAZIRLIK SINAVI(YHS) 2	YAZILYA HAZIRLIK SINAVI 2
		28	Kasım 2015 Cumartesi				
		05	Aralık 2015 Cumartesi				
		12	Aralık 2015 Cumartesi				

Servis Listesi

Servis listenizi yükleyebileceğiniz kısımdır. Yükleme dosyası pdf formatında olmalıdır.

Servis Listesi

Bilgi: Günlük/Haftalık/Aylık servis listenizi güncellemek için pdf dosyanızı seçip güncelle butonuna basın.

Servis listesi dosyası. Ek (*.pdf) Max: 10MB
Dosya Seç Dosya seçilmedi

GÜNCELLE

Eğer dosya görüntülenmezse burayı tıklayın.
Dosyayı indirmek için burayı tıklayın.

download.php 1 / 1














SERVIS LİSTESİ

Servis-1 Plakası: 35 AA 3535
Şoför Adı: EMRE PAKKAN

Yemek Listesi

Yemek listelerinizi sınıf bazında yükleyebileceğiniz kısımdır. Yükleme dosyası pdf formatında olmalıdır.

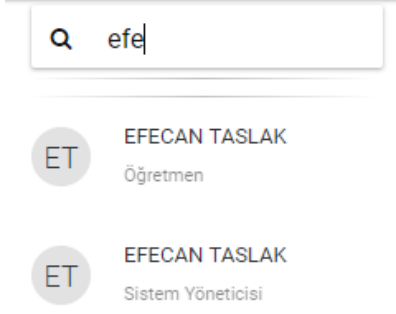
Yemek Listesi

Sınıf düzeyi / Tür	Durum	Seçenekler
Öğretmen	Yüklendi	  
12. Sınıf	Yüklenmedi	
11. Sınıf	Yüklenmedi	
10. Sınıf	Yüklenmedi	
9. Sınıf	Yüklenmedi	
8. Sınıf	Yüklenmedi	
7. Sınıf	Yüklenmedi	
6. Sınıf	Yüklenmedi	
5. Sınıf	Yüklenmedi	
4. Sınıf	Yüklenmedi	
3. Sınıf	Yüklenmedi	

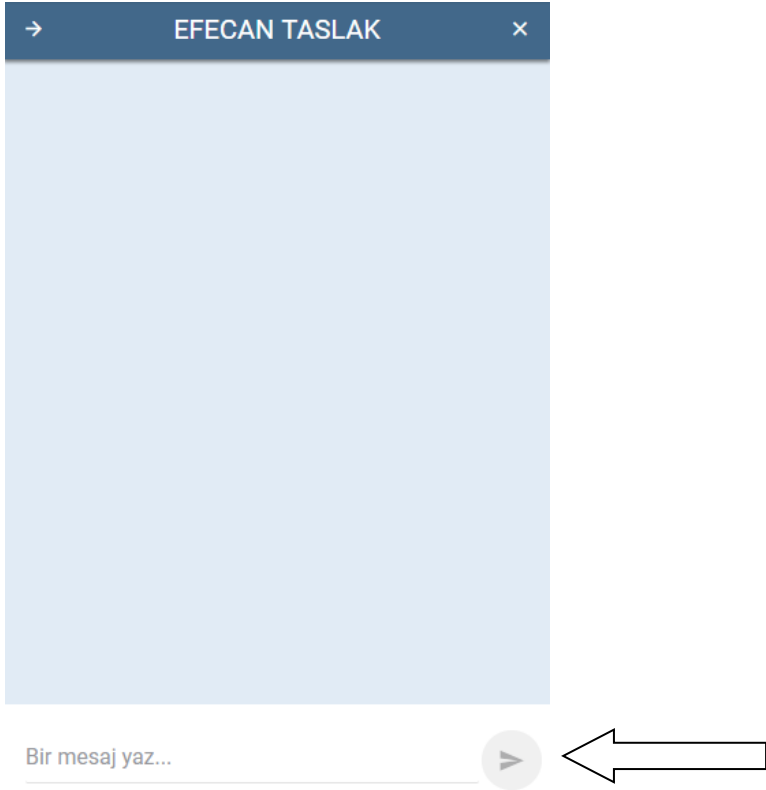
Mesajlaşma sistemi ile öğrenci,veli,öğretmenler ve yöneticilerinize mesaj atabilir onlarla anlık konuşabilirsiniz.



Gelen kutunuza basarak size gelen mesajları görebilir yada mesaj yazabilirsiniz.



Açılan ekranda mesaj yazmak istediğiniz kişinin adını aratıp isminin üstüne tıklayınız.



Karşınıza gelen konuşma penceresi ile yazışmanızı gerçekleştirebilirsiniz.